

REFERAT

Sygeplejerskeuddannelsens Uddannelsesledernetværk

Mødetidspunkt:	Fredag den 10. februar 2017 kl. 10:00-15:00
Mødested:	Dansk Sygeplejeråd, Sankt Annæ Plads 30, 1250 København K Lokale 2.101
Referent	Anja Kallestrup
Deltagere:	Iben Bøgh Bahnsen Helle Stryhn Birgitte Hindsgaul Merete Brædder Annemette Jørgensen Edel Thomsen Mette Rose
Mødeleder	Iben B. Bahnsen

Dagsorden

1.	Godkendelse af dagsorden	2
2.	Udsendt til orientering.....	2
3.	Konstituering af uddannelsesledernetværk og nyt kommissorium - kl. 10.05	2
4.	Forhold fra sygeplejerskeuddannelsens nationale følgegruppe – kl. 12.45.....	8
5.	Nationale aftaler vedr. modul 13 i efteråret 2017 – 13.30	9
6.	Internationalisering – landsdækkende aftaler – kl. 13.50.....	9
7.	Den nationale hjemmeside – kl. 14.10	10
8.	Regnskab for det tidligere ledernetværk 2016 – kl. 14.30.....	11
9.	Mødedatoer i 2017 – kl. 14.40.....	11
10.	Eventuelt – kl. 14.50.....	11

1. Godkendelse af dagsorden

Referat:

Forud for godkendelse af dagsorden, bød Iben som formand velkommen til det nye uddannelsesledernetværk

Punkter tilføjet under evt.: Kvotefastsættelse og evt. ændring af adgangskrav

Dagsordenen blev herefter godkendt.

2. Udsendt til orientering

6/1 2017 Udpegning af kontaktperson til oversættelsesarbejdet ny BEK

6/1 2017 Navngivning af eksterne prøver i 2016 uddannelsen

17/1 2017 Orientering vedr. nyt kommissorium for uddannelsesledernetværkene

17/1 2017 Invitation til lanceringssymposium for den nationale demenshandlingsplan 2025

Referat:

Edel orienterede kort uddannelsesledernetværket om sit arbejde som kontaktperson ifm. oversættelsesarbejdet af ny BEK. Edel har en særlig opmærksomhed på det sproglige niveau – herunder om oversættelsen rammer det korrekte niveau bl.a. ift. solotaksonomien og kvalifikationsrammen.

3. Konstituering af uddannelsesledernetværk og nyt kommissorium - kl. 10.05

Herunder fælles drøftelse, tolkning og beslutning vedrørende forhold i kommissoriets enkelte afsnit samt snitflader til sygeplejerskeuddannelsens nationale følgegruppe.

Bilag vedhæftet.

Referat:

Kommissoriet blev systematisk gennemgået med henblik på tolkning og drøftelse af kommissoriets enkelte afsnit.

Formål: Uddannelsesledernetværket (ULN) har en vigtig rolle ift. det politiske niveau. Netværkets møder kan derfor med fordel planlægges forud eller umiddelbart efter UPU-møderne.

Formålet er ikke særligt beskrivende, og der er ikke en tydelig sammenhæng til opgaven. Det er mere beskrivelse af en proces.

Vi skal sikre, at formålet med ULN matcher Sektorens strategi for undervisning 2020, samt Danske Professionshøjskoleers handleplan for 2017, hvor Rektorkollegiet har vedtaget følgende fem strategiske indsatsområder i handleplanen for 2017:

1. En ny mission, der skal lede til en ny grundfortælling for Danske Professionshøjskoler med fokus på fremtidens uddannelser
2. Uddannelseskvalitet set i lyset af fortsat udsultning af økonomi
3. Efter- og videreuddannelse
4. Adgang til flere offentlige forskningsmidler
5. Øget omsætning til forskning og udvikling i praksis og i uddannelser

Det er vigtigt, at samarbejdet med UPU og Den nationale følgegruppe for sygeplejerskeuddannelsen går begge veje. Dvs. at ULN er med til at sætte rammen for det, vi skal agere i. Rådgivning er en af de vigtige opgaver for ULN og bør derfor fremgå af formålet.

Vi skal huske, at vi er en del af en større organisation, Danske professionshøjskoler, og vi må ikke udelukkende have fokus på vores egen uddannelse. Dog er vi ikke et tværprofessionelt ledernetværk, men sygeplejerskeuddannelsens uddannelsesledernetværk. En opmærksom skal være, at vi hele tiden skal være skarpe på, hvad det er, vi som ULN vil. Vi må gerne være dagsordensættende ift. Den nationale følgegruppe for sygeplejerskeuddannelsen.

Der blev besluttet, at Sektorens strategi 2020 for uddannelse drøftes på det kommende møde i maj 2017.

Opgaver – uddannelsens drift og opgaver: Beskrivelsen i kommissoriet er meget driftsorienteret. ULN skal forholde sig til, hvor meget vi skal hhv. drifte og udvikle.

Udarbejdelse af handleplan og årsplan: Vi skal være meget konkrete i forhold til, hvad det er, vi vil med ULN, før vi kan udarbejde en handleplan /årsplan. Dette udfordres af, at kommissoriet ikke er helt præcist i forhold til, hvilke forventninger der er til os som netværk.

Før vi kan komme med et bud på handleplan /årsplan, skal vi først selv udfolde kommissoriet. Dvs. der er behov for at bruge tid på at kortlægge, hvad der kan give mening at monitorere i første step. Hvilke data kunne være relevante for UPU, og hvad syntes vi er væsentligt!

Der er sektorløsninger, som vi er bundet op på. ULN skal være med til at kvalificere og udvikle disse, så vi sikrer effektivisering, kvalitetssikring samt sammenhæng mellem praksis og Rektorkollegiets initiativer.

For at vi kan blive tydelige på, hvad netværkets opgave er, skal vi læne os op af lovgivningen (LEP Bekendtgørelse og Lov om Professionshøjskoler for videregående uddannelser.

Opsamling:

Det besluttes, at forud for udarbejdelse af en handleplan for 2017 skal ULN drøfte dette i et meta-perspektiv. Dette afsættes der tid til på dagens møde.

Opgaver - Erfaringsudveksling og videndeling: Før ULN kan præcisere dette, forudsætter det, at vi har arbejdet med at definere handleplanen først. Vi skal sætte rammen ift., hvad vi har brug for input til, for at løse opgaven. Vi skal som ULN være styrende i forhold til det opdrag, vi har fået, og hvad vi som netværk vil fokusere på.

Det blev drøftet, hvorvidt der er behov for at få et overblik over, hvilke netværk og Erfa-grupper der eksisterer – både de formelle og de uformelle netværk. Der er pt. ikke en formel organisering af netværk etableret under det tidligere ledernetværk – ud over netværk for hhv. studievejledere og internationale koordinatore. Den fremtidige organisering vil afhænge af, hvilke aktiviteter, med afsæt i Rektorkollegiets strategi 2020, ULN vælger at prioritere.

Kommunikation og presse: *Der er behov for en drøftelse af, hvordan vi håndterer pressen, og hvordan hele ULN kan understøtte formanden med at håndtere dette. Det er vigtigt, at der er enighed i ULN i forhold til det, der meldes ud fra formanden. Det er formanden, der udtaler sig på ULNs vegne.*

ULN udtaler sig, når det er uddannelsesspecifikt. Hvis det angår emner/temaer, der omhandler professionshøjskolerne generelt, er det UPU, der udtaler sig.

Det er vigtigt at ULN er på forkant ift. pressen, når det drejer sig om uddannelsesspecifikke emner. Vi må gerne være proaktive, give vores mening til kende i sammenhænge, hvor vi ikke er blevet spurgt. Vi skal markere os mere og være talerør ift. det, der har relevans for uddannelsen.

Der besluttet, at kommunikation og presse skal være et fast punkt på dagsordenen til møderne i ULN. Her drøftes mulige tematikker, og hvad der kunne være det gode svar ift. aktuelle tematikker.

Medlemmer/ organisering: *Der er behov for en drøftelse af, hvorvidt Grønland og Færøerne skal repræsenteres i ULN og evt. have en form for observatørstatus. Repræsentanterne fra Grønland og Færøerne bidrager med en anden vinkel og kan være med til at fastholde relevante emner. Såfremt de får observatørstatus, skal ULN have mulighed for at sige, at de ikke skal deltage, afhængig af indhold i dagsordenen.*

En mulighed er, at der afholdes fælles møder for flere parter i forbindelse med f.eks. temadage.

Før der kan gives en tilbagemelding til Færøerne og Grønland, er der behov for en afklaring i ULN ift. konstituering af netværket og en tydeliggørelse af, hvilken fælles vej vi skal gå. Netværket er endnu ikke afklaret hermed og vurderer derfor ikke, at det ikke kan træffe en kvalificeret beslutning herom pt.

ULN skal på et kommende møde drøfte, hvilke arbejdsgrupper/Erfa-grupper der fremover giver mening at nedsætte – og i hvilken form – permanente vs. ad hoc.

Opsamling:

Der besluttet: *At netværket træffer beslutning om Grønland og Færøerne. Der forventes at kunne gives en tilbagemelding herom efter mødet i maj, når den endelige organisering af netværket er på plads.*

Formænd: *ingen kommentarer*

Kontaktpersonordningen i uddannelsespolitisk udvalg: *Der er fra netværket opbakning til formanden, så hun kan kontakte og sparre med kontaktpersonen (Randi Brinckman) uden først at have vendt dette med de øvrige i netværket. Alternativt er det svært for formanden at navigere i. Der vil være dilemmaer og uenigheder internt i netværket, men dette er et vilkår.*

Sammenhængen og snitflader i forhold til Den nationale følgegruppe for sygeplejerskeuddannelsen og ULN fremgår ikke af kommissoriet. Dette er vigtigt for ULN at forholde sig til, idet det vil få konsekvenser for handleplanen. Dette skal derfor drøftes forud for udarbejdelse af en handleplan.

Sekretariatsbetjening / Honorering: Der besluttes, at der skal ske en honorering af formandsposten på 50.000 kr.

Der er enighed i netværket om, at der er behov for sekretariatsbetjening af ULN. Honorering af sekretariat fortsætter som i det tidligere LN. Honoreringen vil blive dækket ud fra STÅ-opgørelse. Iben udarbejder forslag til budget for ULN til det kommende møde i maj.

Mødeplanen: Der besluttes, at der skal udarbejdes et årshjul for netværket. Årsrapport skal være klar til mødet i november.

De kommende møder i 2017 fastholdes, men forlænges til heldagsmøder fra kl. 10-15. Møderne afholdes som udgangspunkt i København.

Overordnet drøftelse af formålet med uddannelsesnetværket:

Formålet med handleplanen er, at den skal understøtte, at ULN løser den opgave, som det skal. Den væsentlige opgave er at være en tydelig stemme ift. UPU.

Handleplanen må gerne være flerårig. Der vil være milepæle undervejs, som der kan måles på.

Med afsæt i LEP bekendtgørelsen og Lov om professionshøjskolerne:

- *Kvalificeret arbejdskraft*
- *Forsknings- og udviklingsbaseret viden*
- *Selvstændighed*
- *Progression*
- *Praksisnær uddannelse*
- *Demokratisk dannelse*
- *Udvikle evne til at skabe fornyelse - fremtidsperspektivet. Vi skal ikke kun reproducere vores fag, vi skal også udvikle det.*
- *Internationalisering*

ULN skal understøtte det politiske arbejde, der allerede foregår. I Rektorkollegiets handleplan for 2017 er der udvalgt 5 fokusområder. Det giver god mening at det er disse, ULN skal forholde sig til og have som fokus:

5 indsatsområder defineret af Rektorkollegiet:

Rektorkollegiet har vedtaget følgende fem strategiske indsatsområder i handleplanen for 2017:

- *En ny mission, der skal lede til en ny grundfortælling for Danske Professionshøjskoler med fokus på fremtidens uddannelser*
- *Uddannelseskvalitet set i lyset af fortsat udsultning af økonomi*
- *Efter- og videreuddannelse*
- *Adgang til flere offentlige forskningsmidler*
- *Øget omsætning af forskning og udvikling i praksis og i uddannelser*

Brainstorm:

Ny grundfortælling

ULN skal bidrage med at skabe en ny grundfortælling. ULN skal rammesættes herudfra og skal bidrage til at skabe en ny grundfortælling med afsæt i nedslag, som ULN beslutter.

En fælles professionshøjskolestemme kræver, at vi vælger nogle fælles fokusområder, vi er enige om. Det skal være en fælles grundfortælling og ikke en benchmarking mellem de enkelte uddannelser.

Der er mange gode intentioner i den nye uddannelse. Nu skal vi vise, hvordan det går med dem. Vi skal forklare, hvordan vi har fået implementeret innovation, teknologi, tværprofessionelle – tværsektorielle elementer, et FoU-baseret videngrundlag, klinisk lederskab og klinisk beslutningstagen. Det er de tværgående spor, der er interessante ift. den nye grundfortælling.

Hvad er det nye i de nye uddannelser, som vi gerne vil forfølge, og som, vi tror, gør den nye uddannelse bedre? – Hvilke overskrifter er det nye i den nye uddannelse?

- *Klinisk lederskab og klinisk beslutningstagen*
- *Professionsrettet curriculum – at semestrene både rummer teoretiske og kliniske ECTS – fornyelse i læringsarenaerne på det kliniske felt.*
- *De kliniske studieaktiviteter og prøve – interessant at se mangfoldigheden ift. den kliniske prøve. Griber man de muligheder der er for at tænke innovation, klog brug af ny teknologi. Bruger man den nye scene, der er givet med den nye uddannelse? Er det fornyende ind i det nye. Et muligt nedslagspunkt kunne være det tværprofessionelle – hvordan udfoldes borger/brugerdeltagelse? Det kunne være et nedslagspunkt i de kliniske prøver.*

*Vi må ikke blive for konkrete – en grundfortælling skal have få ord på sig. F.eks. kunne følgende to begreber være optikken: **Fornyelse og progression.***

***Progression** på tværs af de kliniske uddannelsesforløb kunne være interessant. Klinikken er begyndt at se på praktikformer og organiseringsformer – være medvirkende i det samarbejde, hvor klinikken er begyndt at se på nye samarbejdsformer. Relevant ift. at vi skal godkende nye kliniske uddannelsessteder.*

Et issue er det kliniske felt - f.eks. nye organiseringsformer ift. at tænke uddannelse. Teori – praksis. En forståelse af, at der er stor forskel. En uddannelsesinstitution vs. en sundhedsinstitution.

Fornyelse og monitorering af bachelorprojekterne er også interessant. Hvornår er vi attraktive? En tydeliggørelse over for aftagerne af, hvad der er væsentligt fornyet. Vi kan udvælge konkrete områder.

F.eks. måle på Patient Reported Outcome – hvor vil vi lave nedslag – er det på aktiviteter gennem hele uddannelsen? Hvad er det, vi har som indsats, og hvad kommer der konkret ud af det? Bachelorprojekt og kommende dimittendundersøgelser kunne være et bud.

Det er vigtigt, at ULN er proaktive ift. følgegruppen. Følgegruppen træffer beslutning om, hvad der kan monitoreres. Vi skal blive skarpe på, hvad vi ønsker at monitorere og kunne argumentere herfor.

Hvilke fornyelseselementer ligger der i den nye uddannelse, og hvordan vil vi samle denne nye viden sammen, hvis vi skal indsamle viden om, hvad der er det nye i den nye uddannelse- hvilke overskrifter?

Paradokser ift. fornyelse: Hvad er det, som sker i vores omgivende samfund – opgaveglidning i regioner og kommuner. At skulle have alle de slutkompetencer med sig er et paradoks, da det slet ikke er en mulighed. Det er vigtigt, at vi får drøftet og tænkt i fornyelse, men også får beskrevet paradokserne. Fornyelse vil også være, hvordan dimittenderne bliver modtaget ude i klinikken.

Et organisatorisk perspektiv – samarbejdsstruktur. Hvordan kan vi organisere os, så vi kan få beslutningstagerne i klinikken til at engagere sig.

Monitorering:

ULN skal være tydelige ift., hvad vi vil, og dermed påvirke Følgegruppen i den ønskede retning.

Iht. Følgegruppens opdrag skal følgende monitoreres:

- *Praktik/ klinisk uddannelse*
- *Teori/praksis koblingen*
- *Anvendelse af simulation/træne/øve aktiviteter*
- *Tværfprofessionelle elementer*
- *Tværasektorielle elementer*
- *Forskning og udvikling*
- *Studieintensitet.*

Progression i klinikken og læringsarenaer i klinisk praksis:

Er det læringsarenaer i klinisk praksis, vi er interesseret i? Hvordan tænker klinisk praksis deres læringsarenaer i de læringsfelter, de er i, og hvordan er organiseringen?

Vores kerneopgave er at bedrive uddannelse. Klinisk praksis` kerneopgave er at understøtte sundhed. Vi er sammen om læringsarenaen, og det giver god mening og er interessant ift. de godkendelseskriterier, vi sætter.

Hvilke krav stiller vi til læringsarenaerne? Vi må gerne blive klogere på, hvilke forestillinger vi har. Måske kunne vi definere læringsarenaer på en anden måde. F.eks. tænke det anderledes ift. kliniske vejledere. Hvordan definerer vi en læringsarena, og hvordan godkender vi en sådan? Med denne revision skal vi også se på os selv - om vi kan gøre noget på en ny måde.

Opsamling:

På baggrund af dagens drøftelser og efterfølgende opfølgning på det kommende møde i maj, nedsættes en arbejdsgruppe. Ovenstående brainstorm/drøftelse udgør den indledende del af et notat, som skal udarbejdes. Dette notat bliver udgangspunktet for det arbejde, som skal pågå i arbejdsgruppen. Heri skal baggrunden ift. UPU og øvrige baggrundsdokumenter beskrives. I stedet for at formulere formål og give et bedste bud på indhold, skal ULN rammesætte, mens arbejdsgruppen beskriver indholdet.

Det besluttes: Progression i kliniske uddannelsesforløb og læringsarenaer samt fornyelse set i forhold til bachelorprojektet er temaer, som ULN ønsker at arbejde videre med.

Frokost, kl. 12.30

4. Forhold fra sygeplejerskeuddannelsens nationale følgegruppe – kl. 12.45

På mødet i følgegruppen den 10.10.16 blev det besluttet, at afrapporteringen (notaterne) fra de tematiserede arbejdsgrupper fra foråret 2015 blandt andet skal danne baggrund for identificering af, hvilke data der med fordel kan fungere som pejlemærker i forhold til monitorering af uddannelsernes kvalitet samt udviklings – og implementeringsarbejdet.

Der er efterfølgende foretaget en analyse af notaterne med henblik på at identificere, hvad der skal sættes fokus på i monitoreringen. Der er læst på tværs af afrapporteringerne, idet flere af temaerne berøres i flere notater. Konkret har der været fokus på praktik/klinisk uddannelse; teori/praksiskobling; anvendelse af simulation/træne/øve aktiviteterne; tværprofessionelle elementer; tværsektorielle elementer; forskning og udvikling; studieintensitet samt øvrige monitoreringsdata.

Uddannelsesledernetværket er i den forbindelse anmodet om at drøfte og foretage indstillinger i forhold til:

- 1) Identifikation af to centrale kliniske kompetencer, der arbejdes særligt med at udvikle i den nye studieordning, og som derfor med fordel kan monitoreres? – på følgegruppemødet den 12.12.16 nævntes medicin håndtering som værende oplagt.
- 2) Hvordan kan det monitoreres, at uddannelserne udbyder forsknings- og udviklingsbaseret undervisning? – på følgegruppemødet den 12.12.16 nævntes eksempelvis andelen af bachelorprojekter, der er koblet på eksisterende forskningsprojekter.

3) Afklaring af hvorvidt alle UC-er i studietilfredshedsundersøgelserne spørger ind til studerendes studieintensitet.

Bilag: Referat fra møde i sygeplejerskeuddannelsens nationale følgegruppe den 12.12.16.

Referat:

Ad 1) Det er ikke en god ide at monitorere medicinbehandling, men der er et ønske om at monitorere på andre kliniske kompetencer med afsæt i dagens drøftelser i ULN. Se drøftelser under punkt 3 ovenfor. Det er vigtigt, at ULN definerer relevante kliniske kompetencer. Iben og Mette, som er medlemmer af Den nationale følgegruppe for sygeplejerskeuddannelsen, vil argumentere for, at monitoreringen kan afvente, da den er i proces.

Ad 2) Dette er allerede drøftet under punkt 3, f.eks. hvordan der bl.a. arbejdes med at få bachelorstuderende involveret i relevante forskningsprojekter

Ad 3) Alle UC-er spørger til de studerendes studieintensitet, og det er defineret, hvordan vi måler herpå.

Opsamling:

Iben og Mette har mandat fra ULN til at indstille ovenstående til følgegruppen på deres kommende møde i maj.

5. Nationale aftaler vedr. modul 13 i efteråret 2017 – 13.30

I studieordning 2008 har vi haft aftaler i det tidligere ledernetværk om, at de studerende på modul 13 kan vælge valgfag på tværs af uddannelsesudbud.

Da det sidste modul 13 i studieordning 2008 afvikles i efteråret 2017, er der behov for en drøftelse af, hvorvidt det fortsat skal være en mulighed og i hvilken form, idet det må forventes, at de nationale aftaler om modul 13 og fleksibilitet for de studerende til at vælge valgfag på tværs af uddannelsesudbud ophører i forbindelse med overgang til studieordning 2016.

Referat:

Der besluttet, at de nationale aftaler fortsætter i efteråret 2017, hvorefter der igangsættes et analysearbejde mhp. afklaring af, om tilbuddet skal fortsætte i 2016-uddannelsen.

6. Internationalisering – landsdækkende aftaler – kl. 13.50

Repræsentanter fra hvert UC var i foråret 2016 på studietur til Uganda og Tanzania i samarbejde med MS Global Contact.

På baggrund heraf har Forum for internationale koordinatore i sygeplejerskeuddannelserne i Danmark fremsendt ønske om, at studerende på alle udbudssteder i Danmark tilbydes samme vilkår, samt at uddannelsesledernetværket drøfter mulighederne for at indgå en national aftale med Kilimanjaro Christian Medical University College, der udbyder BA og Masteruddannelse i sygepleje.

Der skal ligeledes afklares, hvorvidt den nationale aftale med Thailand, som driftes fra VIA Randers, skal fornyes.

Bilag: "Anbefalinger 2016, Studietur Uganda og Tanzania"

Referat:

Der er behov for et afdækningsarbejde ift., hvilke internationale aftaler vi har. Det kan blive svært at indgå aftaler der, matcher alle strategier på tværs af UC'er.

Det er vanskeligt for ULN at indgå landsdækkende aftaler, der har økonomiske konsekvenser i denne størrelsesorden. ULN har desuden brug for at konstituere sig og efterfølgende overveje, hvilke elementer af uddannelsen, netværket brug for at holde sig opdateret om ift. det internationale område.

Opsamling:

Vedr. Uganda og Tanzania: Formandskabet og sekretariatet formulerer et skriftligt svar til FIKS om at ULN ikke længere har mandat til at træffe beslutning herom. Tilbage meldingen er derfor, at de ikke skal gå videre med at etablere nye nationale aftaler.

Vedr. Thailand: Birgitte bringer svar tilbage til VIA om, at den internationale aftale ikke ønskes forlænget.

7. Den nationale hjemmeside – kl. 14.10

Licenser og aftaler vedr. hjemmesiden www.sygeplejerskeuddannelsen.dk. ophører med udgangen af februar 2017.

Mht. backup af hjemmesiden er det aftalt, at webmaster Kim Jacobsen tager kontakt til hosting-partner Cohaesio. På nuværende tidspunkt er der ikke truffet aftaler herom.

Randi Brinckmann har i forbindelse med lukning af hjemmesiden bedt uddannelsesledernetværket drøfte og beslutte, hvorvidt der ønskes et site under www.uc.dk

Referat:

Hjemmesiden er endnu ikke nedlagt, men bekymringen går på de dokumenter, som er placeret i arkivet på hjemmesiden. Arkivet indeholder relevante dokumenter fra det tidligere ledernetværk. Der var enighed om, at der er behov for et site til det nye ULN under www.danskeprofessionshojskoler.dk.

Det besluttes, at Iben melder tilbage til Randi, at vi ønsker en site under danske professionshøjskoler. Der skal indgås en aftale med Kim Jacobsen, den tidligere webmaster på www.suid.dk om,

at han sikrer den praktiske del heraf. Sekretariatet sørger fremadrettet for opdatering af hjemmesiden. Alle UC-er får en CD-rom med en backup af arkivet.

Iben giver besked om beslutningen til Lena B. Nielsen, formanden for den tidligere Redaktionsgruppe.

8. Regnskab for det tidligere ledernetværk 2016 – kl. 14.30

Afslutning af regnskabet for det tidligere ledernetværk 2016

Referat:

En fremtidig fordelingsnøgle skal drøftes i det nye ULN ift. en kommende beregning. Den hidtidige fordelingsnøgle er forældet, idet institutionerne i dag er anderledes end da, det tidligere ledernetværk blev etableret.

Iben undersøger, hvordan de andre ULN gør mht. økonomi og udarbejder udkast til budget til mødet i maj.

9. Mødedatoer i 2017 – kl. 14.40

Der er indkaldt til møder i uddannelsesledernetværket på følgende datoer:

2/5 2017 kl. 10-13

7/9 2017 kl. 10-13

9/11 2017 kl. 10-13

Er der behov for at ændre disse datoer?

Referat:

Det besluttes, at møderne i 2017 forlænges til heldagsmøder fra kl. 10-15. Møderne afholdes i København, f.eks. på Metropol eller UCC Carlsberg. Gerne tæt på en Metrostation eller S-togsstation.

Vedr. afbud til møderne: Der skal være min. 50 % fremmøde til ULN-møderne (ved 3. afbud aflyses mødet). Afbud gives i god tid. Der sendes ikke stedfortræder ved afbud.

Muligheden for deltagelse via Skype kan blive aktuel. Dette vurderes i de enkelte tilfælde.

10. Eventuelt – kl. 14.50

Vedr. fordeling af kvote 1 og kvote 2 ansøgere. I dag 50/50. Skal dette ændres?

Ved en ændring af fordelingen, skal dette drøftes i eget regi før en evt. beslutning. Der skal være et større datagrundlag ift. en evt. ændring af nuværende praksis. Punktet tages derfor op på et af møderne i efteråret 2017, hvor der kan pågå en mere strategisk drøftelse heraf.

Reformen af Gymnasiet og HF: Betydningen heraf for det fremtidige optag på sygeplejerskeuddannelsen bør også drøftes på et kommende møde i ULN. Pt. er det en udfordring, at de studerende, der frafalder i mange tilfælde har en HF-baggrund. Datagrundlag på landsplan er meningsfuld ift. en kommende drøftelse.

Vedr. adgangskrav til uddannelserne: I forlængelse af en ny adgangs-BEK. Evt. ændringer til adgangskrav skal fremsendes inden d. 1/9. Dette skal derfor drøftes på det kommende møde i maj. Der skal indsamles relevante data, som vi kan forholde os til. Denne data kan fås i de forskellige studieadministrationer og studievejledninger. Relevant data kan være fordeling af optagne på uddannelsen: Baggrund, gennemførelse, og hvor de kommer fra. Antal overflyttere – de falder ikke fra, men overflyttes til andre UC-ere.

Opsamling:

- *Følgende punkter skal drøftes til maj:*
- *Opfølgning ift. fortælling – beslutning om nedsættelse af arbejdsgruppe*
- *Organisering i ULN, herunder de grupper der allerede findes (studievejledernetværket. og netværket for internationale koordinatore)*
- *Adgangskrav*

Der er et ønske om, at Lektorlisten opdateres. Er der evt. en funktion i UC Viden, der kunne imødekomme det? Anja undersøger.