

REFERAT

Uddannelsesledernetværksmøde for sygeplejerskeuddannelsen

Mødetidspunkt:	Torsdag 9. november 2017 kl. 10:00-15:00
Mødested:	UCC Campus Carlsberg, Humletorvet 3, 1799 København V W105
Referent	Lotte Ganner Bech
Deltagere:	Mette Rose (fraværende) Merete Brædder Helle Stryhn Dorte Helving Rasmussen Birgitte Hindsgaul Edel Thomsen Iben Bøgh Bahnsen
Mødeleder	Iben Bøgh Bahnsen

Dagsorden

Side

1.	Godkendelse af dagsorden	2
2.	Udsendt til orientering	2
3.	Justeret handleplan 2017	2
4.	Høring om professionsbacheloruddannelse til sygeplejerske	3
5.	Udkast til skabeloner i henhold til notatet "Monitorering af udviklings- og implementeringsarbejdet. Sygeplejerskeuddannelsens nationale følgegruppe"	3
6.	Nedsættelse af gruppe vedrørende EU-direktivet og godkendelse af kliniske uddannelsessteder.....	4
7.	Temadag d. 23. april 2018 på VIA i Aarhus	5
8.	Censorformandskabet	5
9.	Håndtering af merit	7
10.	Udvikling i antallet af sager, som får medhold i Kvalifikationsnævnet?	7
11.	Eventuelt.....	8

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden godkendt.

2. Udsendt til orientering

- D. 08.09.2017: Har talt med Randi vedrørende aktiviteter, der skaber øget studieintensitet
- D. 08.09.2017: Dagsorden Styregruppemøde Censorsekretariatet
- D. 22.09.2017: Referat møde med censorformandskab 18.09.2017
- D. 05.10.2017: Høring om professionsbacheloruddannelse til sygeplejerske

3. Justeret handleplan 2017

3.1 Sagsfremstilling

Iben har på baggrund af de foreløbige aktiviteter, som har optaget uddannelsesledernetværket i 2017, samt notatet "Monitorering af udviklings- og implementeringsarbejdet. Sygeplejerskeuddannelsens nationale følgegruppe" justeret handleplan 2017. Der ønskes en drøftelse af udkastet med henblik på kvalificering.

3.2 Bilag

Bilag 1	Årsberetning og handleplan for uddannelsesledernetværkene og de øvrige uddannelser_revideret
Bilag 2	Monitorering af udviklings- og implementeringsarbejdet. Sygeplejerskeuddannelsens nationale følgegruppe

Referat:

Udkastet til handleplan 2017 drøftes og der aftales følgende:

- Indsatsområde 7: Efterlevelse af EU-direktiv, punkt 2 omkring nedsættelse af tværgående arbejdsgruppe vedrørende krav i EU-direktiv og godkendelse af kliniske uddannelsessteder udgår af handleplan 2017.

- Indsatsområde 8: Temadag for ledere og chefer i sygeplejerskeuddannelsen. Der skal arbejdes videre med dette indsatsområde, således det får et udviklingsperspektiv. Temadagen er på dagsordenen under pkt. 7, hvor der er mulighed for at planlægge og komme med ideer til dagen

Randi Brinckmann har tilbudt at deltage på et kommende møde. Det drøftes, hvad netværket ønsker at tale med hende om. Der nævnes emner som uddannelsespolitiske tiltag, viden om og

konsekvenserne af det nye uddannelsestaxameter system (som dog ikke er vedtaget endnu), uddybelse af UPUs handleplan samt mulighed for at stille spørgsmål til UPUs handleplan.

Iben inviterer Randi til det kommende møde d. 26. februar 2018 samt beder hende sende UPUs handleplan til netværkets medlemmer.

4. Høring om professionsbacheloruddannelse til sygeplejerske

4.1 Sagsfremstilling

Med afsæt i kommentarer fra Metropol ønskes en drøftelse af, hvilke justeringer vi som uddannelsesledernetværk vil anbefale Uddannelsesguiden at foretage i artiklen vedrørende sygeplejerskeuddannelsen.

4.2 Bilag

Bilag 1	Kommenteret uddannelsesartikel fra Metropol
---------	---

Referat:

Artiklen og Metropols kommentarer til artiklen drøftes. Der er enighed om, at Metropols kommentarer til artiklen er relevante og bør implementeres i artiklen.

Det aftales, at Malene Knudsen fra Metropol samt Lotte Ganner Bech fra UCN i samarbejde kvalificerer artiklen yderligere inden den sendes til Uddannelsesguiden. Der skal bl.a. ses nærmere på den indledende tekst, på brugen af de sygeplejefaglige termer ligesom psykiatrien skal nævnes i artiklen.

5. Udkast til skabeloner i henhold til notatet ”Monitorering af udviklings- og implementeringsarbejdet. Sygeplejerskeuddannelsens nationale følgegruppe”

5.1 Sagsfremstilling

Iben har udarbejdet udkast til skabeloner i forhold til de pejlemærker, der er planlagt monitoreret i 2018. Der ønskes en drøftelse med henblik på kvalificering af skabelonerne.

5.2 Bilag

Bilag 1	Skabelon – Stærke generiske kompetencer
Bilag 2	Skabelon – Stærk professionsfaglighed og høj handlekompetence
Bilag 3	Skabelon – Studieintensitet

Referat:

Studieintensitet: Studieaktivitetsmodellen viser, at de studerende forventes at bruge i gennemsnit 40 timer pr. uge på studiet. Studietilfredshedsundersøgelsen viser, hvad de studerende reelt bruger af tid på studiet.

Stærke generiske kompetencer samt Stærk professionsfaglighed og høj handlekompetence: Det drøftes, hvorvidt der kan opnås konsensus om hvilke dokumenter, der skal medsendes sammen med de udfyldte skabeloner. Der er enighed om at holde det på semesterniveau, dvs. medsende semesterbeskrivelser.

De udfyldte skabeloner skal sendes i de enkelte UC's Uddannelsesudvalg til drøftelse og kommentering, hvorefter materialet sendes til Følgegruppen senest 10 kalenderdage før mødet i følgegruppen d. 8. maj 2018.

Det aftales, at hvis netværkets medlemmer har behov for at drøfte monitoreringsarbejdet, så er det muligt på næste møde, som holdes d. 26. februar 2018.

6. Nedsættelse af gruppe vedrørende EU-direktivet og godkendelse af kliniske uddannelsessteder

6.1 Sagsfremstilling

På det seneste møde blev det aftalt, at Mette vil være tovholder for nedsættelse af en arbejdsgruppe, der undersøger krav i EU-direktivet i forhold til de kriterier, der er beskrevet for godkendelse af kliniske uddannelsessteder.

Mette giver en status på processen.

Referat:

Da Mette er fraværende på mødet, er det ikke muligt for hende at give en status.

Det aftales, at hvert UC udarbejder beskrivelser indeholdende kriterier for at et klinisk forløb kan finde sted i en given kontekst, f.eks. hvilke kriterier sætter vi for, at kirurgisk klinik kan foregå i hjemmesygeplejen.

Det besluttes, at punktet tages op igen i november måned 2018. Det besluttes endvidere, at arbejdsgruppen skal nedlægges.

7. Temadag d. 23. april 2018 på VIA i Aarhus

7.1 Sagsfremstilling

Status og ideer til indhold for dagen.

Referat:

Birgitte har reserveret lokaler på VIA til temadagen.

Dorte Steenberg er inviteret som gæst i form af sit medlemskab af den nationale Følgegruppe.

Der ønskes en paneldebat om formiddagen kl. 10.00-12.30 med 4 paneldeltagere, hvor omdrejningspunktet er "Sygepleje i det 2100 århundrede". Om eftermiddagen skal der være mulighed for videndeling. Programmet fastsættes fra kl. 10.00-16.00. Velkomstkaffe/te kl. 9.30-10.00 og frokost kl. 12.30. Der er middag om aftenen for de deltagere, som har tid og lyst.

Til formiddagens paneldebat aftales det, at Helle inviterer Peder Jest og Søren Pedersen, mens Merete inviterer Kirsten Lomborg til at sidde i panelgruppen. Dorte Steenberg er allerede inviteret.

Iben arbejder videre med temadagen.

8. Censorformandskabet

8.1 Sagsfremstilling

Censorformandskabet har adresseret en række forhold, som de ønsker, at uddannelsesledernetværket henholdsvis er opmærksomt på og giver en tilbagemelding på.

- Tværprofessionelle bachelorprojekter

Censorformandskabet for socialrådgiveruddannelsen har henvendt sig til Styrelsen for Uddannelse og Forskning mhp. at få præciseret rammerne for censurering ved tværprofessionelle bachelorprojekter. Styrelsens svar fremgår af bilag.

Referat:

Svaret fra Styrelsen for Forskning og Uddannelse til Censorformanden for Socialrådgiveruddannelsen drøftes. Steen Hundborg, som er censorformand for sygeplejerskeuddannelsen, har sendt en mail til Styrelsen for Forskning og Uddannelse, hvor han

spørger ind til praksis på området. Det aftales, at afvente svaret på Steen Hundborgs henvendelse til styrelsen. Iben beder Steen om en frist for, hvornår netværket kan forvente at modtage svaret fra styrelsen.

- Omfang af engelske eksterne prøver i 2016 uddannelsen

Censorformandskabet ønsker en estimering af omfanget af engelske eksterne prøver, ligesom de ønsker en stillingtagen til, hvorvidt censurering på engelsk udløser ekstra betaling.

Referat:

På nuværende tidspunkt er der ikke et overblik over antallet af engelske eksterne prøver.

Der er enighed om, at censurering på engelsk ikke bør udløse ekstra betaling.

- Censorrapport

Censorformandskabet ønsker tilbagemelding på, om der ønskes specifikke data i censorrapporten, herunder hvilke spørgsmål der i så fald skal indgå i censorrapporten.

Referat:

Det aftales, at der ikke er behov for specifikke data i censorrapporterne.

- Akkumulerede censorrapporter i fremtiden?

Et UC har stillet spørgsmål til censorformandskabet om, hvorvidt der i fremtiden skal udarbejdes akkumulerede censorrapporter. Censorformandskabet ønsker, at uddannelsesledernetværket drøfter og træffer beslutning i forhold til dette. Arbejdet med en enkelt beretning svarer til 1 times arbejde. Det vil sige 22 timer årligt på nationalt niveau.

Referat:

Det aftales, at der ikke ønskes akkumulerede censorrapporter i fremtiden.

8.2 Bilag

Bilag 1	Svar fra Styrelsen for Uddannelse og Forskning
---------	--

Referat:

I fremtiden afholdes møderne med censorformandskabet i Aarhus. Det er aftalt, at Birgitte deltagerne i møderne sammen med Iben.

På baggrund af ovenstående drøftelser formulerer Iben et svar til Steen Hundborg og Lone Sandahl Løndal.

9. Håndtering af merit

9.1 Sagsfremstilling

Det forhold, at 2016-uddannelsens semestre indeholder både teoretiske og kliniske ECTS, skaber udfordringer i forhold til at bevilge merit. Der har derfor været nedsat en gruppe bestående af studiechefer på tværs af landets professionshøjskoler. Gruppen har udarbejdet et notat vedrørende håndtering af merit, som netop nu er fremsendt til Styrelsen for Uddannelse og Forskning. Der er forventning om, at styrelsen når at give en tilbagemelding inden mødet i uddannelsesledernetværket, så notatet kan behandles.

Iben eftersender svar fra Styrelsen for Uddannelse og Forskning.

9.2 Bilag

Bilag 1	Notat vedrørende merit – eftersendes
---------	--------------------------------------

Referat:

Styrelsen for Forskning og Uddannelsen har endnu ikke givet en tilbagemelding på det indsendte notat, hvorfor både notat og svar fra styrelsen ikke er eftersendt forud for dette møde. Netværkets medlemmer afventer notatet.

Drøftelse af meritpraksis på de enkelte UC'er, hvad angår SOSA' er. De enkelte UC'er vil gerne vidende om praksis på området.

Det aftales, at praksis på de enkelte UC' er, hvad angår håndtering af merit til SOSA' er, beskrives og videndeles på mødet i februar 2018.

10. Udvikling i antallet af sager, som får medhold i Kvalifikationsnævnet?

10.1 Sagsfremstilling

På sidste møde nævnte Mette, at antallet af klagesager som får medhold i Kvalifikationsnævnet har udviklet sig. Der ønskes en drøftelse af om de øvrige medlemmer oplever samme tendens?

Referat:

Det er ikke en generel oplevelse på professionshøjskolerne.

11. Eventuelt

Referat:

Helle foreslår, at niveauet for medicin håndteringsprøven drøftes i netværket med det formål at få et ens niveau på tværs af UC'erne. Praksisperspektivet skal indgå i prøven. Der er forslag om udveksling af kriterierne for prøven.

Det aftales, at punktet tages op igen til februar 2018, når alle UC'er har afholdt eksamen i medicin håndtering og eksamensresultaterne kendes.

Edel orienterer om, at UC Syd har haft en sag, hvor en studerende, som læser under en overgangsordning, har klaget til styrelsen og fået medhold. Den studerende har klaget over, at vedkommende ikke kan starte på 6. semester uafhængig af om vedkommende har bestået 5. semester. Styrelsen gav den studerende medhold i klagen, hvilket betyder, at den studerende godt kan starte på 6. semester, selvom 5. semester ikke er bestået. Under den nye studieordning kan de studerende ikke tilbydes undervisning på ny, hvis de ikke består 1. og 2. eksamensforsøg.

Helle ønsker at drøfte mulighederne for, at studerende på 7. semester kan tage valgfrie elementer på andre UC'er, såfremt der er ledige pladser på de givne valgfrie elementer.