

Mødetidspunkt:	Torsdag 20. september 2018 kl. 9:00-15:00
Mødested:	Københavns Professionshøjskole, Campus Carlsberg, Humletorvet 3, 1799 København V K3.23
Referent	Lotte Ganner Bech
Deltagere:	Birgitte Hindsgaul Helle Stryhn Edel Thomsen Merete Brædder Ann-Berit Schelde Iben Bøgh Bahnsen
Mødeleder	Iben Bøgh Bahnsen

Dagsorden

1.	Godkendelse af dagsorden.....	2
2.	Udsendt til orientering.....	2
3.	Orientering og opfølgning på møde med censorformandskabet.....	2
4.	Perspektiver på fremtiden for sygeplejerskeuddannelsen – med deltagelse af næstformand for DSR Dorte Steenberg kl. 10.00-11.00	4
5.	Monitoreringsarbejde 2019	4
6.	Rektorkollegiets ”Must Win Battles”	6
7.	Sektorprojektet ”Teknologi i sundhedsprofessioner og –praksis”	8
8.	Medicinhåndteringsprøven.....	9
9.	Fravær i klinisk uddannelse	11
10.	Logo.....	12
11.	Oprettelse af ny underside på hjemmesiden	12
12.	Planlægning af temadage i 2019 med deltagelse af arbejdsgruppen (Skype-mulighed) kl. 13.30-15.00	13
13.	Eventuelt	14

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden godkendes.

2. Udsendt til orientering

- 10.09.2018: Referat fra møde mellem uddannelsesledernetværk og CF d. 05.09.2018
- 20.08.2018: VS: Input om læringsudbytter - Revision af sundhedsuddannelser
- 08.08.2018: VS: Henvendelse fra P1 Orientering
- 02.07.2018: VS: Orientering om reorganisering af Danske Professionshøjskoler og kontaktpersoner for uddannelsesledernetværk / Opdatering af oplysninger vedr. uddannelsesledernetværk
- D. 26.06.2018: VS: Bedømmelse af BA-eksamen i professionsbacheloruddannelser
- D. 01.06.2018: Nyt undervisningsmateriale til medicin håndtering fra Styrelsen for Patientsikkerhed
- D. 01.06.2018: VS: Referat fra Sygeplejerskeuddannelsens monofaglige følgegruppe 8. maj

3. Orientering og opfølgning på møde med censorformandskabet

3.1 Sagsfremstilling

Iben og Birgitte har holdt møde med Censorformandskabet for sygeplejerskeuddannelsen d. 5. september 2018.

Der orienteres om mødet og følgende punkter ønskes drøftet med netværket:

- Censorformandskabet problematiserer, når der finder afprøvning sted af 30 ECTS ved en prøve af forholdsvis kort varighed. Hvis der er gennemført studieaktiviteter som forudsætning for deltagelse i prøven, anbefales det, at det enkelte UC angiver dette i rammer og kriterier for prøven.
- Censorformandskabet orienterede om, at der fremadrettet formentlig vil tilkomme flere individuelle bachelorprojekter grundet ændring i eksamensbekendtgørelsen. I dag oplever censorerne en skævvridning i arbejdsbyrden på visse UC'er. Censorformandskabet appellerer til, at alle UC'er fremadrettet er opmærksomme på at fordele projekterne (individuelle som gruppeprojekter) ligeligt mellem censorerne.
- Censorerne oplever, at håndteringen af klager foregår meget forskelligt på de enkelte UC'er og censorformandskabet opfordrer følgelig til en mere ensartet praksis mht. at efterkomme den tidsmæssige ramme for fremsendelse af klagesager.

- Censorformandskabet har modtaget henvendelser omhandlende det høje faglige niveau på medicin håndteringsprøven på enkelte institutioner. Det er censorernes oplevelse, at der er stor variation i det faglige niveau og omfanget af ikke-beståede i forhold til prøven på tværs af institutionerne.

Der ønskes en drøftelse af sagen og muligheden for at udarbejde en tværsnitsanalyse omhandlende niveau, fagligt indhold, omfang af ikke-beståede og karaktergennemsnit for at få et overblik over faget og prøven.

3.2 Referat

Ad. 1) Censorformandskabet problematiserer, at der udprøves 30 ECTS ved en prøve af forholdsvis kort varighed. Der er allerede ændret på prøvens tidsmæssige omfang ved det UC, hvor censorformandskabet havde problematiseret prøvens omfang. Der er en generel opmærksomhed fra UC'ernes side på de eksterne prøvers omfang og der kan ske justeringer på baggrund af løbende erfaringer med den nye 2016-uddannelse.

På mange UC'er er der indlagt studieaktiviteter som forudsætningskrav for at deltage i prøven, som censorerne ønsker fremgår af rammer og kriterier fremadrettet. Det besluttedes, at forudsætningskravene ikke skal fremgå af rammer og kriterier, da der løbende sker justeringer af forudsætningskravene og derfor vil det medføre megen opdatering. Hvis afprøvning sker inden den eksterne mundtlige eksamen, vil der være tale om en delprøve og ikke forudsætningskrav.

Ad. 2) Der er en opmærksomhed på problematikken og netværket går tilbage til de respektive studieadministrationer med problematikken.

Ad. 3) Der er opmærksomhed på problematikken og netværket går tilbage til de respektive organisationer med informationen.

Ad. 4) Der har været møde i den sektorspecifikke følgegruppe d. 7/9, hvor niveauet af medicin håndteringsprøven også blev taget op. Drøftes videre under punkt 7.

Årsrapport bliver fremadrettet stadig udarbejdet.

Beslutninger/til opfølgning:

- Iben melder tilbage til censorformandskabet ift. ovenstående drøftelser.

4. Perspektiver på fremtiden for sygeplejerskeuddannelsen – med deltagelse af næstformand for DSR Dorte Steenberg kl. 10.00-11.00

4.1 Sagsfremstilling

Dorte Steenberg er inviteret med henblik på at drøfte, hvilke tanker hun gør sig om, hvor sygeplejen bevæger sig hen i det 21. århundrede, herunder fremtiden og retningen for sygeplejerskeuddannelsen som profession i forhold til erhvervsakademier og universiteter.

4.2 Referat

Dorte Steenberg fortæller om hendes tanker om fremtiden for det danske sundhedsvæsen og sygeplejerskeuddannelsen.

Dortes slides er vedhæftet referatet.

Udfordringerne med rekruttering og fastholdelse drøftes. Der er behov for andre måder at tænke på (andre kliniske muligheder). Det aftales, at Dorte Steenberg undersøger, om DSR kan afholde en udviklingsdag med fokus på emnet i samarbejde med uddannelsesinstitutionerne. Desuden vil Dorte være opmærksom på muligheden for, at studerende fremadrettet kan komme i klinisk uddannelsen ved praktiserende læger og sundhedshuse.

5. Monitoreringsarbejde 2019

5.1 Sagsfremstilling

I henhold til notatet "Monitorering af udviklings- og implementeringsarbejdet. Sygeplejerskeuddannelsens nationale følgegruppe" skal hvert UC i april/maj 2019 fremsende monitoreringsoplæg til Den nationale følgegruppe omhandlede:

- Styrkede kompetencer til at arbejde tværprofessionelt
- Styrket sammenhæng mellem teori og klinik
- Øget fokus på forskning og udvikling.

På baggrund af beslutninger truffet på den sektorspecifikke følgegruppes møde den 7. september 2018 ønskes drøftelse og fastlæggelse af, hvordan afrapporteringen for sygeplejerskeuddannelsen skal se ud i 2019 (afventer referat). På mødet er det desuden drøftet:

- Hvordan det endelige slutprodukt på monitoreringen benævnes?
- Hvordan kan monitoreringen bruges?

- Hvordan kan data om studieintensitet fremlægges meningsfuldt, når data trækkes fra flere kilder?
- Bliver de studerende inddraget i tilstrækkelig grad eller skal der gøres mere for at de studerendes bagland bliver mere aktiv i monitoreringen?

Med henblik på at understøtte det tætte samarbejde om monitoreringsoplæg ønskes en drøftelse af, hvilke forhold der skal indgå i monitoreringen af de tre pejlemærker samt udarbejdelse af handleplan/tids- og procesplan indeholdende aftaler om, hvilke UC'er, der udarbejder udkast til monitoreringsoplæg.

5.2 Bilag

Bilag 1	Pejlemærker for sundhedsuddannelsernes teknologifokus
Bilag 2	Oversigt over forskningsprogrammer
Bilag 3	Oversigt over ph.d. uddannede i sygeplejerskeuddannelsen
Bilag 4	Projektansøgning FOU om sammenhæng i teoretisk klinisk uddannelse
Bilag 5	Skabelon – Studieintensitet
Bilag 6	Skabelon - Stærk professionsfaglighed og handlekompetence
Bilag 7	Skabelon - Stærke generiske kompetencer

5.3 Referat

Den sektorspecifikke følgegruppe består af formændene for de enkelte nationale følgegrupper med Randi Brinkmann som formand.

Den sektorspecifikke følgegruppe afholdte møde d. 7. september, hvor afrapporteringsformen (skabeloner) var på dagsordenen. Af referatet fra den sektorspecifikke følgegruppe fremgår det, at der blev truffet beslutning om, at de enkelte følgegrupper ikke skal anvende samme skabeloner. Sygeplejerskeuddannelsen udarbejder derfor egne skabeloner til monitoreringsopgaven.

Omfanget og niveauet af monitoreringsopgaven drøftes. Der er enighed om at holde opgaveløsningen på et forholdsvis enkelt niveau, så opgaven ikke bliver for omfattende.

Beslutninger/til opfølgning:

- Der er 3 pejlemærker, som skal monitoreres og det besluttes at netværkets medlemmer fordeler sig i tre grupper, som kommer med udkast til drøftelse på næste møde d. 30. november. Udkastene kvalificeres yderligere på de kommende møder i foråret 2019. Det er intentionen at medtage de bedste aktiviteter/projekter/tiltag fra hvert UC.

Grupperne fordeler sig således:

Styrkede kompetencer til at arbejde tværprofessionelt

Merete og Helle

Styrket sammenhæng mellem teori og klinik

Ann-Berit og Helle

Dokumenter som kan indgå i opgaveløsningen:

- Ansøgning omkring projekt "Sammenhæng i teoretisk-klinisk uddannelse".

Øget fokus på forskning og udvikling

Birgitte og Iben

Dokumenter som kan indgå i opgaveløsningen:

- Oversigt over forskningsprogrammer

- Oversigt over ph.d. uddannede i sygeplejerskeuddannelsen

- Oversigt over undervisere involveret i forskningsprojekter (skal indsamles)

- Iben udsender referat fra den sektorspecifikke følgegruppens møde den 7. september 2018
- Lotte udsender en skabelon mhp. at indsamle information om hvor mange undervisere, som har været involveret i forskningsprojekter over de sidste to år.

Der er udarbejdet et dokument, som beskriver udviklingen i arbejdet med monitoreringsarbejdet (tilbageblik) samt et udkast til en tids- og procesplan for monitoreringsarbejdet (fremadrettet), som vedlægges dette referat.

6. Rektorkollegiets "Must Win Battles"

6.1 Sagsfremstilling

På mødet den 24. april 2018 drøftede netværket Rektorkollegiets "Must Win Battles" og besluttede fremadrettet at agere proaktivt i forhold til at vise retningen for sygeplejerskeuddannelsen. Netværket besluttede at udarbejde et notat eller handleplaner, som rammesætter og dokumenterer arbejdet.

Der ønskes en drøftelse af det videre arbejde med "Must Win Battles" set i lyset af reorganiseringen af Danske Professionshøjskoler.

6.2 Bilag

Bilag 1	Must Win Battles
Bilag 2	Edels opsamling på temadagens drøftelser i grupper

Bilag 3	Helles opsamling på temadagens drøftelser i grupper
Bilag 4	Overblik over arbejdet med monitoreringsopgave og Must win battles – følger snarest

6.3 Referat

På nuværende tidspunkt er organiseringen af Danske Professionshøjskoler under revidering. Det forventes, at Danske Professionshøjskoler i fremtiden organiseres med udgangspunkt i de fælles indsats (must win battles).

Iben har haft kontakt med Randi Brinkmann, som foreslår, at netværket arbejder med Must win battle "Fremragende undervisning", delmål 1: Studieintensitet skal op, så de studerendes læringsudbytte øges. Netværket kan bl.a. beskrive hvilke tiltag/aktiviteter/projekter, som er igangsat på området

Det drøftes, om det er mere oplagt at fokusere på fastholdelseperspektivet. Hvad skal der til af fremragende undervisning for at fastholde de studerende?

På Professionshøjskolen Absalon har de fokus på at introducere de nye studerende til studiet via et studie/introduktionsarrangement, hvor emner som konflikter, gruppearbejde og andre perspektiver berøres.

EVA har udarbejdet en rapport om studiefrafald, hvor konklusionen er, at man ikke ved meget om området. En anden nyttig rapport, som kan benyttes, er EVAs indsatsteori.

Det drøftes, at studieintensitet og frafald hænger sammen. En god studiestart medfører fastholdelse og høj studieintensitet.

UCL har haft besøg af konsulenter fra EVA, som holdt oplæg omkring studiestart, herunder bl.a. klargøring, forventning til uddannelsen mv. Helle foreslår, at konsulenterne inviteres til at holde oplæg til temadagene i 2019 eller til et møde i netværket.

Et andet forslag til en relevant oplægsholder til temadagene er Noemi Katznelson, som holder oplæg om den nye generation Z og ungdomskultur.

Beslutninger:

- Netværket aftaler at afvente den fremtidige organisering af Danske Professionshøjskoler, inden der arbejdes videre med Must win battles. Det aftales, at punktet tages op igen på mødet d. 30. november.

Der er udarbejdet et dokument, som beskriver udviklingen i arbejdet med monitoreringsarbejdet (tilbageblik).

7. Sektorprojektet ”Teknologi i sundhedsprofessioner og –praksis”

7.1 Sagsfremstilling

Sundhedsuddannelsernes nationale følgegrupper har primo 2018 fået bevilget op til 2 mio. kr. af Styrelsen for Forskning og Uddannelse til gennemførelse af et nationalt projekt om teknologi i sundhedsprofessioner og praksis.

Formålet med projektet er at accelerere implementeringen af professionsrelevant teknologi i de sundhedsfaglige professionsbacheloruddannelser, herunder sygeplejerskeuddannelsen, og skabe relevant efter- og videreuddannelse, der kan øge professionsrelevante teknologikompetencer hos sundhedsprofessionelle.

Projektet forventes at kunne bidrage med større professionsparathed indenfor teknologiområdet for studerende og med løft af teknologikompetencer hos sundhedsuddannede i praksis gennem relevante efter- og videreuddannelsesinitiativer.

Der ønskes en drøftelse af netværkets rolle i forhold til projektet, herunder stillingtagen til hvorvidt der skal etableres samarbejde på tværs af UC'erne

7.2 Bilag

Bilag 1	Pejlemærker for sundhedsuddannelsernes teknologifokus
Bilag 2	Teknologiprojekt - status og forberedelse af næste fase

7.3 Referat

Den sektorspecifikke følgegruppe har løbende projektet på dagsordenen.

Beslutninger/til opfølgning:

- Det aftales at afvente, hvad der besluttes på fra den sektorspecifikke følgegruppe.
- Det aftales, at Iben kontakter Søren Pedersen for at forventningsafstemme og afklare, hvad næste skridt er i forhold til projektet. Herudover afklares, hvad forventningen er til uddannelsesledernetværket.

8. Medicinhåndteringsprøven

8.1 Sagsfremstilling

Medicinhåndteringsprøven er kommet i fokus. På tværs af UC'erne oplever de studerende forskelle i prøvens faglige niveau og bekymring i forhold til, om de er godt nok klædt på til håndtering af medicin efter endt uddannelse.

På det sidste møde med Censorformandskabet gav de ligeledes udtryk for, at censorerne oplever, at der er stor variation i det faglige niveau og omfanget af ikke-beståede til prøven.

Ovenstående har afstedkommet et ønske om at lave en tværsnitsanalyse på tværs af UC'erne omhandlende niveau, fagligt indhold, omfang af ikke-beståede og karaktergennemsnit for at få et godt overblik over faget og prøven i medicinhåndtering.

Styrelsen for Patientsikkerhed har i samarbejde med Københavns Professionshøjskole udarbejdet rammer og kriterier for en prøve i medicinhåndtering samt skitseret syv temaer, som undervisningen skal indeholde. Merete Brædder fra Københavns Professionshøjskole vil på mødet orientere om samarbejdet og udbyttet heraf.

Der ønskes en drøftelse af institutionernes arbejde med medicinhåndteringsprøven med særligt blik på Københavns Professionshøjskoles samarbejde med Styrelsen for Patientsikkerhed om prøven. Desuden ønskes en drøftelse af muligheden for at udarbejde en tværsnitsanalyse over faget og prøven.

8.2 Referat

Iben orienterer om, at censorformandskabet, SLS og uddannelsesinstitutionerne selv har fokus på medicinhåndteringsprøven.

Merete holder et kort oplæg om KP's rammer og kriterier for medicinhåndteringsprøven. Rammer og kriterier er ikke udarbejdet i samarbejde med Styrelsen for Patientsikkerhed (STP). Samarbejdet med STP vedrørte udelukkende udarbejdelse af cases med afsæt i UTH'er.

KP har arbejdet med farmakologi og lægemiddelregning sammen med regionen grundet krav fra uddannelsesudvalget. Samarbejdet har mundet ud i at regionen og KP har udarbejdet fælles undervisningsmateriale. Obligatorisk studieaktivitet (selvevalueringsprøve) skal godkendes for at komme til prøven. Prøven er en digital multiple choice stedprøve. Ingen hjælpemidler udover formelsamling, lommeregner og egne noter. De studerende skal have 80% rigtige svar for at få 02. Prøven har en varighed på 1½ time.

KP har identificeret en række områder indenfor hvilke, de studerende skal testes. Samtidig arbejder KP med en spørgsmålsbank.

KP giver de studerende en introduktion til Flowlock på Wiseflow 1½ time. Prøven er beliggende på 3. semester.

Meretes slides om prøven vedlægges referat sammen med Logbog for medicin håndtering.

Absalon har en 2½ ECTS prøve med 1½ times eksamination og 24 timers hjemmeopgave? Fremadrettet vil de have en stedprøve

UC Syd har en stedprøve, Flowlock.

UCL har udarbejdet stor databank, som er bygget op over cases. Databanken består af 100 spørgsmål, som er kategoriseret. Samarbejder med OUH. Kommunerne er ved at lave en medicin håndteringstest.

VIA har en stedprøve, fælles afsæt for prøver (formater). Der er set et kraftigt fald i antal ikke beståede. VIA har sat ind med mange tiltag for at understøtte de studerende, f.eks. medicinregning på 1. og 2. studieår. Prøvens kvalitative spørgsmål har de studerende haft svært ved at forstå, så de har været til revision.

UCNs prøve består af essayspørgsmål og er af en times varighed. Nogle studerende kan have svært ved at forstå spørgsmålene og kompleksiteten. De studerende kan ikke starte på 5. semester, hvis de ikke har bestået prøven og der må ikke gives dispensation, da det opfattes som en stopprøve. UCN overvejer at lave prøven om til en multiple choice prøve.

Drøftelse af om der skal laves en tværsnitsanalyse, som analyserer indikatorer som sværhedsgraden/niveauet, kategorien af spørgsmålene mv? Hvordan skal vi måle niveauet? Læringsudbytter (SOLOtaxonomi) og antal ECTS?

Beslutninger/til opfølgning:

- Iben giver tilbagemelding til censorformandskabet
- Der nedsættes en arbejdsgruppe, som foretager en tværsnitsanalyse af medicin håndteringsprøvens niveau/sværhedsgrad. Arbejdsgruppen består af et medlem fra hvert UC, hvor tovholder er medlemmet fra KP. Afleveringsfrist for arbejdsgruppen er d. 11. marts 2019
- Iben udarbejder udkast til kommissorium for arbejdsgruppen, som sendes til kvalificering og godkendelse i netværket. Der udarbejdes en kortlægning af prøvernes niveau/sværhedsgrad i forhold til cases fra STP og læringsudbytter (SOLOtaxonomi)
- Navn på arbejdsgruppens medlemmer sendes til Lotte
- Arbejdsgruppen læser på tværs af prøver og analyserer niveauet/sværhedsgraden ud fra ovenstående indikatorer. Arbejdsgruppen kan desuden identificere yderligere indikatorer
- 2 repræsentanter fra arbejdsgruppen deltager i netværkets møde d. 25. marts 2019 og præsenterer analysens resultater. Repræsentanterne er tovholderen fra KP + et yderligere medlem

9. Fravær i klinisk uddannelse

9.1 Sagsfremstilling

Der pågår en debat om fravær i klinisk uddannelse og hvordan mødepligten fortolkes.

Der ønskes en drøftelse af de opstillede rammer for mødepligt og fravær i klinisk uddannelse ved de enkelte institutioner.

9.2 Referat

Edel informerer om, at UC Syd netop har indsendt et skriv til styrelsen angående fravær i klinisk uddannelse. De studerende har mødepligt i klinisk uddannelse gns. 30 timer pr. uge og de forventes at lægge en studieindsats svarende til gns. 40 timer pr. uge. Den kliniske vejleder dokumenterer og skriver under på, at den studerende opfylder mødepligten i klinisk uddannelse. Informati- onen er nøje beskrevet i semestervejledning og studieordning.

Ved Professionshøjskolen Absalon har de studerende en gns. mødepligt i klinisk uddannelse på 30 timer pr. uge. Mødepligten defineres ift. studieaktiviteterne. Klinisk vejleder foretager en indi- viduel vurdering om studerende kan få godkendt klinikophold.

På følgende link kan Professionshøjskolen Absalons dokument omkring ”Samarbejde, roller og ansvar i relation til praktik” tilgås:

https://phabsalon.dk/fileadmin/user_upload/Praktik_klinik_dokumenter/Sygeplejerske/Samarbejde_mellem_sygeplejerskeuddannelsen_Absalon_stud._i_praktik_og_klinisk_vejleder.pdf

Ved VIA er der fokus på, at de studerende opfylder læringsudbyttet og derfor kan der gives di- spensation, hvis der er noget særligt, der taler herfor.

Ved UCN har de studerende mødepligt i klinisk uddannelse gns. 30 timer om ugen. Der accepte- res et fravær på op til 10%.

UCL har udarbejdet et dokument med klinikken omkring mødepligten i klinikken. Den studerende og klinisk vejleder aftaler i samarbejde tilrettelæggelsen af uddannelsesforløbets studieaktivite- ter svarende til en 40 timers arbejdsuge, herunder 30 timers mødepligt på uddannelsesstedet. Ved fravær på over 10% afholdes møde mellem klinisk vejleder og studerende omkring årsag og muligheder for at opfylde mål for læringsudbytter. Klinisk vejleder skal godkende mødepligt og studieaktiviteten.

UC's dokument omhandlende mødepligt i klinikken kan tilgås via dette link:

<http://esdhweb.ucl.dk/1199703.Deltagelsespligt%20i%20klinisk%202016-uddannelse.pdf>

Det kan konkluderes, at alle UC'er har en procedure for mødepligten.

10. Logo

10.1 Sagsfremstilling

På mødet i april måned opfordrede netværket formanden til at få udarbejdet et logo og standardskabeloner tilhørende netværket. Før sommerferien er der fremsendt to forslag til logo, men ikke truffet beslutning om brugen af dem.

Der ønskes en drøftelse af de to logoer med henblik på en beslutning om den videre proces.

10.2 Bilag

Bilag 1	Logo – forslag 1
Bilag 2	Logo – forslag 2

10.3 Referat

Det drøftes om, der er behov for et separat logo og standardskabeloner for uddannelsesleder-netværket.

Beslutninger/til opfølgning:

- Lotte kontakter Danske Professionshøjskoler vedrørende mulighed for at bruge deres standardskabeloner og logo. Teksten i logoet ønskes udskiftet med uddannelsesledernetværkets tekstaftryk.

11. Oprettelse af ny underside på hjemmesiden

11.1 Sagsfremstilling

Efter henvendelse fra den tværgående studievejledergruppe er der oprettet en ekstra underside på netværkets hjemmeside <http://sygeplejerskeuddannelsens-ledernetværk.dk/>. Her er det muligt for tværgående netværk at dele informationer og linke videre til de websteder, hvor netværkene deler og opbevarer deres interne arbejdsdokumenter.

Der gives en kort orientering om den oprettede underside.

11.2 Referat

Punktet afstedkom en opmærksom på, hvad netværket må dele på hjemmesiden set i lyset af den nye persondataforordning.

Beslutninger/til opfølgning:

- Lotte forhører sig ved Danske Professionshøjskoler om, hvad der må deles på hjemmesiden, både i forhold til dagsordener og referater, men også i forhold til de tværgående netværk.

12. Planlægning af temadage i 2019 med deltagelse af arbejdsgruppen (Skype-mulighed) kl. 13.30-15.00

12.1 Sagsfremstilling

På sidste netværksmøde i maj aftaltes det, at der skal afholdes to sammenhængende temadage i 2019 for alle chefer og ledere ved sygeplejerskeuddannelsen. Temadagene er fastsat til d. 29/4 kl. 9.00 til d. 30/4 kl. 14.00. Der er nedsat en arbejdsgruppe, som skal planlægge og koordinere temadagene. Iben er tovholder for arbejdsgruppen, som derudover består af en lederrepræsentant for hvert UC.

Der ønskes, at arbejdsgruppen drøfter og tager beslutning om temadagenes indhold, form, sted for afholdelse og andre praktiske forhold.

12.2 Referat

Temadagene er fastsat til d. 29/4–30/4.

Program drøftes og der aftales følgende:

DAG 1:

Kl. 10:00-16:00:

- Oplæg ved Noemi Katznelson omhandlende Generation Z og ungdomskultur (skal kobles sammen med emnet studieintensitet).

Anden mulig oplægsholder er Søren Schultz Hansen.

- Workshop

Har Noemi Katznelson forslag til workshops pba. hendes oplæg og har hun mulighed for at facilitere processen?

Mulig workshop kan også have et aftagerperspektiv på ungdomskulturen: Hvordan klæder sygeplejerskeuddannelsen de studerende på ift., hvad klinikken efterspørger (dannelsesrejse)?

Kl. 16:00-17:00:

- Pause

Kl. 17:00-?:

- Drinks
- Information om hvad der generelt rører sig på uddannelsesfronten, f.eks. i Rektorkollegiet.
- Middag efterfølgende

DAG 2:

- Oplæg ved Søren Pedersen om Sektorprojektet "Teknologi i sundhedsprofessioner og – praksis"
- Workshop hvor arbejdes med de tre delmål tilhørende mMst win battle "Fremragende undervisning"
- Dagen afsluttes med frokost

Efter kl. 14:00:

- Frivillig aktivitet - Bridgewalk eller Keramikmuseum

Sted for afholdelse:

Et kursuscenter i eller omkring Middelfart.

Beslutninger/til opfølgning:

- Iben kontakter Noemi Katznelson vedrørende muligheden for at være oplægsholder på temadagen. Iben drøfter følgende med Nomi: 1) Indhold af oplæg, 2) Facilitering af workshop/proces efter oplæg, 3) Erfaringer med hvad der med fordel kan arbejdes videre med efter oplægget. Alternativt kontakter Iben, Søren Schultz Hansen
- Iben kontakter Søren Pedersen om deltagelse som oplægsholder til temadagene.
- Lotte indhenter tilbud ved Fuglsangcentret, Trinity og Severin og sender dem videre til arbejdsgruppen mhp. beslutning om sted for afholdelse af temadagene.
- Det aftales, at gruppen samler op på temadagene, når der er kommet afklaring mht. kursuscenter og oplægsholdere.

13. Eventuelt

Der skal være valg til nytår, da Iben har siddet på posten som formand i 2 år. Det tages med som punkt til november.