

REFERAT

Uddannelsesledernetværksmøde for sygeplejerskeuddannelsen

Mødetidspunkt:	Fredag 30. november 2018 kl. 10:00-15:00
Mødested:	Københavns Professionshøjskole, Campus Carlsberg, Humletorvet 3, 1799 København V K7.06
Referent	Lotte Ganner Bech
Deltagere:	Birgitte Hindsgaul Helle Stryhn Edel Thomsen Merete Brædder Ann-Berit Schelde Iben Bøgh Bahnsen
Mødeleder	Iben Bøgh Bahnsen

Dagsorden

Side

1.	Godkendelse af dagsorden	2
2.	Udsendt til orientering	2
3.	Nyt på uddannelsesfronten – med deltagelse af Randi Brinckmann kl. 10.00-11.00	2
4.	Valg til formandsposten – med deltagelse af Randi Brinckmann kl. 11.00-11.30	4
5.	Monitorering 2019.....	4
6.	Rektorkollegiets ”Must Win Battles”	6
7.	Sektorprojekt Teknologi i sundhedsprofessioner og -praksis	6
8.	Medicinhåndtering	7
9.	Uddannelsesguiden	8
10.	Logo og standardskabeloner.....	9
11.	Budget 2019.....	9
12.	Eventuelt.....	10

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden godkendes.

2. Udsendt til orientering

2.1 Sagsfremstilling

- 16.11.2018: VS: Fortroligt - rapport om frafald på uddannelser
- 03.10.2018: VS: Afdækning af projekter
- 01.10.2018: VS: Udkast til referat af sektorspecifikt følgegruppemøde (nyt endeligt referat)
- 25.09.2018: Referat fra sektorspecifikt følgegruppemøde

3. Nyt på uddannelsesfronten – med deltagelse af Randi Brinckmann kl. 10.00-11.00

3.1 Sagsfremstilling

Danske Professionshøjskoler har været under reorganisering, så organiseringen i højere grad understøtter arbejdet med strategien for 2018-2021. Store dele af det arbejde, der foregår i regi af Danske Professionshøjskoler, organiseres i fremtiden med udgangspunkt i organisationens must win battles.

På mødet orienterer Randi Brinckmann om den nye organisering og hvad der kommer til at ske fremadrettet. Yderligere drøftes det med Randi, hvordan netværket bør arbejde med must win battles i fremtiden.

3.2 Referat

Randi oplyser om, at must win battles er udvidet fra tre til fire must win battles, da 0-6 års området (primært pædagoguddannelsen) nu også indgår som et sådant. Det er besluttet, at must win battlet "Fremragende undervisning" udsættes frem til 2019.

Begrundet i manglen på sygeplejersker følges dimensioneringen på sygeplejerskeuddannelsen nøje. Frafaldet på sygeplejerskeuddannelsen er ikke højt sammenlignet med andre uddannelser.

Der er et stort fokus på læreruddannelsen, og der arbejdes meget med denne uddannelse lige nu. I den seneste evaluering får læreruddannelsen bl.a. kritik for, at dimittenderne ikke er tilstrækkelig klædt på til skole-hjem-samtaler.

Professionshøjskolerne udbyder specialuddannelsen i borgernær sundhed. Her starter de første studerende ved årsskiftet. Tilmeldingen har været god, mellem 15-30 studerende på hvert udbud/professionshøjskole.

Evalueringen af sygeplejerskeuddannelsen forstås af styregruppen vedrørende implementering af 2016-uddannelsen. Det er bedt om, at evalueringen først finder sted, når det første hold studerende på den nye uddannelse har gennemført uddannelsen og gerne ultimo 2020. Det bliver sandsynligvis Danmarks Evalueringsinstitut, som kommer til at varetage selve evalueringsopgaven. Det er ikke besluttet, hvordan der evalueres og hvilke data, der skal genereres. UC'erne må gerne selv efterspørge data. UC'erne vil dog forsøge at bruge de data, vi har, samt supplere disse.

Monitoreringsopgaven drøftes kort. Udfordringen i forhold til monitoreringsopgaven er at indhente data fra den kliniske del. Det er i klinisk praksis, at de skal oparbejde handlekompetencerne, og det er derfor et opmærksomhedspunkt.

Randi spørger til, hvorfor de studerende ikke er 37 timer/ugen i klinisk praksis? Edel fortæller, at studieaktivitetsmodellem lægger op til et ugentligt workload på 40 timer, hvor de studerende har 80% fremmøde i klinikken. Helle orienterer om, at de 30 timer i klinisk praksis stammer fra den tidligere studieordning, hvor klinikken har indikeret, at 30 timer/ugen passer godt. Der er reserveret 10 timer/ugen til studieaktivitetsmodellens K3 (forberedelse og selvstudie). Det er Meretes oplevelse, at klinikken ikke har mulighed for at have studerende i klinisk uddannelse mere end 30 timer/ugen grundet ressourcemæssige udfordringer i klinikken. SLS har henvendt sig med flere eksempler på mødepligten i klinisk praksis.

Teknologiprojektet: Randi orienterer om, at pejlemærker og EVAs notat er udkommet. Der er afholdt en workshop og der er endnu en på vej. Der skal formuleres relevante projekter, som forankres på Professionshøjskolerne. Det har været undersøgt, hvilke relevante projekter, der allerede er igangsat. Styregruppen prioriterer større projekter, hvilket betyder, at det ikke er sikkert, at der bliver forankret projekter ved alle professionshøjskoler. Der skal endvidere arbejdes med en profil for, hvilke teknologikompetencer en studerende skal være i besiddelse af ved endt uddannelse.

Det er uddannelsesdirektør Peter Møller Pedersen fra UCN, som fremadrettet er kontaktperson for uddannelsesledernetværket for sygeplejerskeuddannelsen. Netværket er dog velkomne til at invitere Randi til fremtidige møder.

Der er ved at blive udviklet en ny specialuddannelse i Akut sygepleje. Det opleves, at det er svært at skaffe sammenlignelige nationale data i forhold til de kompetencer, UC'erne er i besiddelse af inden for akut sygepleje. Dette med henblik på at argumentere for en forankring af uddannelsen i professionshøjskolesektoren. UC'erne har behov for sammenlignelige data i forhold til, hvad vi kan, og hvorfor vi med fordel skal udbyde uddannelsen. Der er derfor nedsat en arbejdsgruppe med repræsentanter fra studiekontorerne fra tre professionshøjskoler til at udarbejde en ramme for indsamling af sammenlignelige data. Der kan med fordel pågå drøftelser vedrørende specialuddannelsen i Akut sygepleje i uddannelsesudvalgene.

Tilsvarende er en udfordring i forhold til data vedrørende videngrundlaget. KP har udarbejdet en spørgeramme, som siden er kvalificeret, og afprøves på yderligere to professionshøjskoler.

4. Valg til formandsposten – med deltagelse af Randi Brinckmann kl. 11.00-11.30

4.1 Sagsfremstilling

Valget forestås af Randi Brinkmann.

4.2 Referat

Der blev afholdt nyvalg. Iben stillede op til valg og blev valgt som formand for 2 år.

5. Monitorering 2019

5.1 Sagsfremstilling

I henhold til notatet "Monitorering af udviklings- og implementeringsarbejdet. Sygeplejerskeuddannelsens nationale følgegruppe" skal tre pejlemærker monitoreres i 2019:

- Styrkede kompetencer til at arbejde tværprofessionelt
- Styrket sammenhæng mellem teori og klinik
- Øget fokus på forskning og udvikling.

På sidste møde d. 20. september besluttede netværket at fordele sig i tre grupper, som udarbejdede udkast til monitoreringsoplæg til dagens møde. Udkastene til monitoreringsoplæg drøftes og kvalificeres ligesom det videre arbejde fastlægges.

5.2 Bilag

Bilag 1	Udkast monitorering styrkede kompetencer til at arbejde tværprofessionelt_KP&UCL
Bilag 2	Udkast monitorering ledernetværk_KP&UCL
Bilag 3	Udkast monitorering styrket sammenhæng mellem teori og klinik_Absalon&UC Syd
Bilag 4	Udkast monitorering øget fokus på forskning og udvikling_VIA
Bilag 5	Udkast monitorering øget fokus på forskning og udvikling_UCN
Bilag 6	Overblik over monitoreringsopgave og Must win battles pr. d. 28.10.2018
Bilag 7	Forslag til tidsplan for monitoreringsarbejde

5.3 Referat

Birgitte og Iben ønsker fokus på, hvordan data i de enkelte besvarelser kan aggregeres til et fælles dokument.

Udkast til monitoreringsoplæg drøftes:

Styrkede kompetencer til at arbejde tværprofessionelt og tværsektorielt:

Helle og Merete har vedhæftet et dokument til deres udkast, der ligner en trappe. Det forestilles, at trappen kan bruges til at udarbejde en beskrivelse for hver enkelt professionshøjskole, som til sidst kan anvendes til et fælles konglomerat. Trappen er overskuelig, og det er nemt at få overblik over forskelligheder som ligheder på tværs af professionshøjskolerne. Der er ros til trappen.

I trappen regnes med ECTS, men det kunne lige så godt have været studieintensiteten. Iben og Birgitte drøfter forventningerne med Søren Pedersen i henhold til brugen af ECTS, studieintensitet mv.

Trappen kan også bruges til at beskrive simulationsundervisningen i monitoreringsopgaven. Styrket sammenhæng mellem klinik og teori samt beskrive, hvordan der arbejdes med at udvikle evidensbaserede arbejdsformer i monitoreringsopgaven. Øget fokus på forskning og udvikling.

De obligatoriske studieaktiviteter kan indskrives. Forudsætningskrav for at gå til eksamen inddrages ikke. Det aftales at holde "helikopter fokus" og ikke gå i detaljer, således analysen bliver på maks. 1-2 sider.

Helle sender gerne anden grafisk model, som kan anvendes i monitoreringsopgaven.

Uddannelsesudvalgene skal høres ift. monitoreringsopgaven. Det angives i besvarelsen, at opgaven har været i uddannelsesudvalget med link/vedlagt referat, så der er dokumentation. Det angives under "Angiv de uddannelsesfaglige dokumenter, som ligger til grund for analysen".

Styrket sammenhæng mellem klinik og teori:

Ann-Berit stiller spørgsmål til, om organiseringsdokumenter (Kvalitetspolitik for samarbejdet med praktik/kontaktpersonordning samt Roller og ansvar i samarbejde med praktikken), skal indgå i besvarelsen?

Mulighed for at portfolio indskrives i trappen.

Ann-Berit spørger desuden til om et dokument, som klæder de studerende på til at være i klinikken (dannelse/forventningsafstemning) skal inddrages? Merete oplyser om, at KP sammen med FADL er ved at se på området for alle uddannelserne. Ved UC Syd får klinisk vejleder besked, hvis en studerende ikke har været til introduktionen.

Til beskrivelsen af, hvordan der arbejdes med simulationsundervisning, kan trappe-modellen anvendes. Det aftales, at Ann-Berit og Edel udarbejder et udkast, hvor trappemodellen anvendes. Der lægges et kvalitativt perspektiv på monitoreringen frem for et kvantitativt.

Alle giver udtryk for, at det godt kan lade sig gøre at kvalificere udkastene yderligere, inden de deles efter mødet d. 29/1.

Øget fokus på forskning og udvikling:

Data til de tre første spørgsmål trækkes fra UC'ernes videnregnskab. Mht. data for publiceringen trækkes de i UCVIDEN.

Vær opmærksom på, at definitionen for forskningsaktive undervisere ændret sig fra 2016 til 2017 i videnregnskabet. I 2016 defineres forskningsaktive undervisere som de undervisere, der anvender mere end 5% af deres arbejdstid på forskning og udvikling, mens det i 2017 er undervisere, der anvender mere end 10% af deres arbejdstid på forskning og udvikling

Der er tidligere udarbejdet et dokument med overblik over forskningsprogrammer. Dokumentet kan vedlægges, og det kan opdateres årligt.

Det indskrives, at der har været afholdt temadag i 2017, hvor fokus var på forskning og udvikling. Opsamling fra gruppedrøftelserne kan vedlægges.

Det aftales, at Birgitte og Iben udarbejder udkast til en trappe-model.

6. Rektorkollegiets "Must Win Battles"

6.1 Sagsfremstilling

På baggrund af drøftelserne med Randi Brinkmann under punkt tre tages beslutning om, hvordan den videre proces for arbejdet med must win battles i uddannelsesledernetværket skal finde sted.

6.2 Bilag

Bilag 1	Must win battles
---------	------------------

6.3 Referat

Det aftales, at arbejdet med must win battle "Fremragende undervisning" udsættes til 2019, da sektorarbejdet også udsættes til 2019, jf. pkt. 3.

7. Sektorprojekt Teknologi i sundhedsprofessioner og -praksis

7.1 Sagsfremstilling

Sektorprojektet Teknologi i sundhedsprofessioner og -praksis afvikles i fire faser fra april 2018 til 2020.

Formålet med projektet er at accelerere implementeringen af professionsrelevant teknologi i de sundhedsfaglige professionsbacheloruddannelser, herunder sygeplejerskeuddannelsen, og skabe relevant efter- og videreuddannelse, der kan øge professionsrelevante teknologikompetencer hos sundhedsprofessionelle.

Projektets tredje fase afvikles fra efteråret 2018 og frem til udgangen af 2019. Med udgangspunkt i fase 1 og 2 opstilles en forandringsteori, som skal danne afsæt for initiering af et eller flere forsknings- og udviklingsprojekter på tværs af sektoren i 2019.

Styregruppen for projektet afholder et møde inden mødet i uddannelsesledernetværket. Formanden for styregruppen, Søren Pedersen, informerer Iben mundtligt vedrørende tiltag, der kan have betydning for uddannelsesledernetværkets arbejde ind i projektet.

Iben orienterer om samtalen med Søren Pedersen.

7.2 Bilag

Bilag 1	Status på sektorprojektet
---------	---------------------------

7.3 Referat

Søren Pedersen har orienteret om, at der skal udarbejdes en kompetenceprofil for hvilke teknologikompetencer dimittenderne skal være i besiddelse af. Næste møde i styregruppen er fastlagt til d. 10/12, hvor der forventes at komme mere afklaring. Søren Pedersen er inviteret som oplægsholder på temadagene, og det er oplagt, at han holder oplæg om kompetenceprofilen.

Én medarbejder fra KP vil gerne holde oplæg på mødet d. 29/1 omkring kompetenceprofilen, da KP har udarbejdet materiale/oplæg på området.

Det er mulighed for et samarbejde med Center for Digital Dannelse, hvor Jacob Pedersen er kontaktperson. Det aftales at spørge arbejdsgruppen vedrørende temadagene, om det vil være en ide at kontakte Jacob Pedersen om et oplæg på temadagene.

8. Medicinhåndtering

8.1 Sagsfremstilling

Der er fortsat stor bevågenhed på medicinhåndteringsprøven fra studerende, SLS, censorformandskabet, professionshøjskolerne mv. På sidste møde i september måned blev der truffet beslutning om at nedsætte en arbejdsgruppe med det formål at foretage en analyse af medicinhåndteringsprøvens niveau/sværhedsgrad på landsplan, herunder den anbefalede litteratur.

Der gives en status på den nedsatte arbejdsgruppe.

8.2 Bilag

Bilag 1	Kommissorium for arbejdsgruppen vedrørende kortlægning af medicinhåndteringsprøvens niveau
---------	--

8.3 Referat

Iben orienterer om Skype-møde med SLS-formand Kamilla. Det er oplevelsen, at der er ro omkring medicin håndteringsprøven, da der arbejdes med området på professionshøjskolerne.

Der er indkommet kommentarer fra arbejdsgruppen til kommissoriet, hvilket drøftes. Det aftales, at Iben tilretter kommissoriet og udsender det til alle arbejdsgruppens medlemmer efterfølgende.

Der spørges til, om studerende på udveksling på 3. semester (egne studerende), skal tage medicin håndteringsprøven? Prøven er bekendtgørelsesbelagt og betragtes rent juridisk som en stopprøve, så de studerende skal gå til prøven.

Edel ønsker national medicin håndteringsprøve.

9. Uddannelsesguiden

9.1 Sagsfremstilling

Styrelsen for It og Læring har henvendt sig angående høring af UddannelsesGuidens artikler om sygeplejerskeuddannelsen. Det drejer sig om følgende artikler:

- Uddannelsesartikel:

<https://www.ug.dk/uddannelser/professionsbacheloruddannelser/socialogsundhedsuddannelser/sygeplejerske>

- Enkeltfagsartikel:

<https://www.ug.dk/uddannelser/professionsbacheloruddannelser/enkeltfag/sygeplejerske-enkeltfag-og-tompladsordning>

Styrelsen ønsker at modtage kommentarer til teksterne og rettelser af eventuelle faktuelle fejl. Desuden ønsker de en tilbagemelding på om enkeltfagsartiklen stadig er aktuel, dvs. udbydes der stadig enkeltfag på uddannelsen. Herudover ønsker de kommentarer til de jobartikler, som er listet op nederst i artiklerne under "Mulige job":

- Sygeplejerske

<https://www.ug.dk/job/erhverv-og-job/sundhedsomsorgogpleje/sygepljordemoderarb/sygeplejerske>

- Medarbejder i hjælpeorganisation

<https://www.ug.dk/job/akademiskarbogledelse/orgudviklingraadgivning/medarbejder-i-hjaelpeorganisation>

9.2 Referat

Der er flere rettelser til artiklerne, bl.a. skal ordet sygeplejerskolen ændres til sygeplejerskeuddannelsen.

Det aftales, at Merete kontakter Bonnie Gudbergsen fra Bornholm for hjælp med at gennemgå de fire artikler. Fokus er på at inddrage nøgleord som udvikling, forskning, innovation, international, velfærdsteknologi osv.

10. Logo og standardskabeloner

10.1 Sagsfremstilling

På mødet i april måned opfordrede netværket formanden til at få udarbejdet et logo og standardskabeloner tilhørende netværket. Før sommerferien er der fremsendt to forslag til logo, ligesom muligheden for at anvende Danske Professionshøjskoleers logo og standardskabeloner er undersøgt efter sidste møde i september.

Der er ikke truffet beslutning om logo og standardskabeloner og der ønskes en drøftelse af den videre proces.

10.2 Referat

Lotte har haft kontakt til Danske Professionshøjskoleers sekretariat vedrørende brug af deres standardskabeloner. Dette er ikke en mulighed, og Lotte har derfor haft kontakt til uddannelsesledernetværket for pædagoguddannelsen for at høre om deres erfaringer. Uddannelsesledernetværket for pædagoguddannelsen anvender UCN's skabeloner, men sletter UCN logo og erstatter det med teksten "Uddannelsesledernetværk for pædagoguddannelsen". Der foreslås lignende løsning for sygeplejerskeuddannelsens ledernetværk. Det aftales at anvende samme løsning som uddannelsesledernetværket for pædagoguddannelsen.

11. Budget 2019

11.1 Sagsfremstilling

Gennemgang og godkendelse af budget 2019.

11.2 Bilag

Bilag 1	Budget og regnskab
---------	--------------------

11.3 Referat

Budget 2019 gennemgås og godkendes.

Der er i budgettet afsat 50.000 kr. til temadagene grundet høje udgifter til oplægsholder.

12. Eventuelt

Lotte sender dokument om EU-direktiv til Ann-Berit.

Temadagene drøftes, og det aftales at vende med arbejdsgruppen, om der skal indlægge et besøg ved Trapholt om eftermiddagen på dag 1.

Det aftales at byde Dorte Boe Danbjørg, mail: dbdanbjorg@health.sdu.dk velkommen som næstformand ved DSR med en buket blomster samt sende hende netværkets mødedatoer.

Merete anbefaler Dansk Design Centers "Boxing Future Health forløb", som arbejder med fremtidens sundhed. Der kan laves forløb, hvor der arbejdes med dimittendprofiler og hvilke konsekvenser fremtidens sundhed får for studieordningen nu og om 1 år, 2 år osv.

Merete spørger til curriculum's beskrivelser af, hvordan man arbejder med sygepleje hen over de 7. semestre.