

Kommissorium for uddannelsesledernetværkene

Formål

Danske Professionshøjskoler rektorkollegium har besluttet at omstille de tidligere uddannelsesnetværk til uddannelsesledernetværk. Omstillingen er blevet besluttet for at skabe ens og kendte vilkår og betingelser for arbejdet i ledernetværkene og for finansiering og honorering heraf. Hensigten er at bringe uddannelsesledernetværkenes arbejde bedre i spil i forhold til de aktiviteter og initiativer, som der foregår i regi af Danske Professionshøjskoler for at styrke uddannelsernes generelle rammer og vilkår.

Opgaver

Uddannelsesledernetværkene har til opgave at beskæftige sig med:

Uddannelsens drift og udvikling

- Udarbejdelse af fællesdelen af studieordningerne på landsplan og ajourføring ift. udviklingen inden for profession/erhverv, FoU samt gældende lovgivning.
- Udvikling af eksamensformer og prøver,
- Udvikling af og samarbejde om eksamensafvikling mv.
- Censorinstitution.
- Samarbejde med brancher, aftagere og arbejdsmarkedets parter om praksisnærhed.
- Gennemføre og følge op på fælles kvalitets- og tilfredshedsundersøgelser.
- Udarbejde kort årsberetning og handleplan for uddannelsen. Materialet sendes til Danske Professionshøjskoler sekretariat, som samler på tværs og forelægger for UPU.

Erfaringsudveksling og videndeling.

- Afholde møder for uddannelsesledere og/eller undervisere på uddannelsen.
- Afholde faglige konferencer for uddannelsesledere og/eller underviserne på uddannelsen.

Rådgivning i uddannelsespolitiske forhold

- På givent foranledning og på eget initiativ rådgiver Danske Professionshøjskoler Uddannelsespolitiske Udvalg, UPU, Rektorkollegiet, Formand og Formandskabet om den specifikke uddannelse ad Danske Professionshøjskoler Handleplaner, prioriterede uddannelsesopgaver og uddannelsespolitiske mærkesager.

Kommunikation og presse

- UddannelsesLedernetværkets formand forestår kontakt med pressen i monofaglige uddannelsesspørgsmål.

Medlemmer/organisering

Medlemmerne af uddannelsesledernetværkene udpeges af rektor blandt medarbejdere med ledelseskompetence, stillingsbetegnelsen kan være "Uddannelseschef". Uddannelsesledernetværkene sammensættes af ét medlem fra hver institution, som udbyder den pågældende uddannelse. Ved behov kan uddannelsesledernetværkene selv inddrage andre ressourcepersoner til særlige møder eller opgaver.

Formænd

Netværkene vælger blandt sin midte en formand for uddannelsesledernetværket, formandsposten går på skift og man udpeges for en periode af 2 år, hvilket kan forlænges for 1 år.

Formanden har en rolle som talsmand for monofaglige uddannelsesspørgsmål udadtil under ansvar for Danske Professionshøjskole Uddannelsespolitisk Udvalg og rektorkollegium. Oplysninger om hvem der er talsmand/formand for de forskellige uddannelsesledernetværk vil fremgå af foreningens hjemmeside, således at pressen eller andre interessenter har adgang til denne information.

Sammenhæng i de uddannelsesnære udmeldinger og Danske Professionshøjskole overordnede uddannelsespolitiske linje sikres ved at de nye UddannelsesLedernetværksformænd kobles til et medlem af UPU, som vil fungere som kontaktperson mellem UPU og netværket. Det er kontaktpersonens ansvar og opgave at sikre kontakt mellem udvalget og netværket, og at sikre sparring med formanden i sin egenskab af uddannelsens Talsmand. Hvis der rejses spørgsmål om overordnede forhold for sektoren henvises der til Danske Professionshøjskole formand.

Ved ændringer i uddannelserne er formændene forpligtet til at være i dialog med formanden for det studieadministrative chefudvalg for at sikre, at der tages højde for evt. konsekvenser for det studieadministrative område.

Kontaktpersonordningen i uddannelsespolitisk udvalg

Det er UPU-Kontaktpersonens overordnede ansvar og opgave at sikre kontakt mellem Uddannelsespolitisk Udvalg, UPU og UddannelsesLedernetværket, og at sikre sparring med UddannelsesLedernetværkets formand i dennes egenskab af uddannelsens Talsmand.

UPU-Kontaktpersonen skal sikre,

- At UPU har nem adgang til opdateret information om sammensætningen af UddannelsesLedernetværkets medlemmer og kontaktnfo.
- At UPU har nem adgang til information om væsentlige opgaver og sager, som behandles i regi af UddannelsesLedernetværket og har betydning for UPU's opgave- og ansvarsfelt.
- At UddannelsesLedernetværket har nem adgang via UPU-Kontaktpersonen til at stille spørgsmål og bringe sager op, og hjælp til at finde rette instans for en løsning herpå.

Sekretariatsbetjening/Honorering

Der er intentionen, at der skal skabes ens og gennemskuelige vilkår og betingelser mht. aflønning og finansiering af sekretariatsbetjening.

Derfor er det besluttet, at der kan ske honorering af formandsposten. Det er op til ledernetværket selv at beslutte, om der skal ske honorering. Honoreringen af de 13 UddannelsesLedernetværk kan være i størrelsesorden 10.000-50.000 kr. alt efter størrelsen af optaget på uddannelsen, jf. nedenstående tabel. Den endelige bestemmelse af honorarets størrelse besluttet af det enkelte UddannelsesLedernetværk. Det er også UddannelsesLedernetværket som fastlægger behovet for evt. sekretariatsbetjening. De enkelte UddannelsesLedernetværk finansierer selv evt. honorar af sekretariatsbetjening på baggrund af institutionernes STÅ-produktion samt fastsætter selv, hvordan udbetaling foregår.

Hvis Danske Professionshøjskoler varetager opgaver efter aftale med Uddannelsesministeriet skal der samtidig træffes aftale om organisering og ressourcer til at løfte opgave. Danske Professionshøjskoler træffer i de tilfælde beslutning om sekretariatsomfang samt varigheden heraf samt hvem, der skal afholde udgiften til finansieringen.

Tilbudte studiepladser		
Uddannelse	2015	Honorering
Pædagog	5163	optil 50.000
Sygeplejerske	3434	optil 50.000
Folkeskolelærer	2372	optil 50.000
Socialrådgiver	1781	optil 30.000
Fysioterapeut	1135	optil 20.000
Ergoterapeut	643	optil 10.000
Ernæring og sundhed	574	optil 10.000
Offentlig Administration	543	optil 10.000
Bioanalytiker	413	optil 10.000
Radiograf	216	optil 10.000
Jordemoder	189	optil 10.000
Afspændingspædagogik og psykomotorik	121	optil 10.000
Global Nutrition and Health	82	optil 10.000

Mødeplan

Det aftales i de respektive uddannelsesledernetværk, hvor ofte netværket skal mødes.

Øvrig organisering

Mht. til de 30 uddannelser, som kun udbydes på én eller to institutioner i professionshøjskolesektoren, er der ikke brug for etablering af særlige UddannelsesLedernetværk. Her foregår samarbejdet og koordineringen bedst af den/de to institutioner, som udbyder uddannelserne.

Mht. til de 12 professionsbacheloruddannelser og 23 erhvervsakademiuddannelser, som udbydes både på professionshøjskoler og erhvervsakademier drøftes det på formandsniveau mellem Danske Erhvervsakademier og Danske Professionshøjskoler, hvordan det tværinstitutionelle samarbejde bedst kan organiseres fremadrettet.

Direktør/dekannetværket fortsætter som et selvstændigt, fagligt netværk, som bidrager med oplæg og udspil til UPU og modtager henvendelser og opgaver fra UPU. Netværk er dermed med til at sikre et stærkt uddannelsesfagligt grundlag for rektor og direktioners beslutninger. UPU's formandskab er kontaktperson til direktør/dekannetværket.