

Referat Uddannelsesledernetværket for sygeplejerskeuddannelsen

Mødetidspunkt	22. april 2021 kl. 10-15
Mødested	Online
Lokale	
Referent	SAK
Deltagere	Ann-Berit Schelde (ABS) deltog i mødet indtil 13.30, hvorfor punkt 13 blev behandlet før punkt 11 Edel Thomsen (EMTH) Jonna Frølich (JONF) Lena Busch Nielsen (LEBN) Susanne Samuelsen (SUSA), ny repræsentant for KP Iben Bøgh Bahnsen (IBB) Steen Hundborg (STHU) deltog i mødet under punkt 11 Lone Sandahl (LOS) deltog i mødet under punkt 11
Fraværende	
Mødeleder	Iben Bøgh Bahnsen

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt med tilføjelse af to punkter, der er indsat under punktet Eventuelt.

2. Udsendt siden sidst – kl. 10.05

1. 04.02.21: Lektoroversigten udsendt mhp. revision
2. 24.02.21: Argumenter for og imod censorers adgang til plagiatoplysninger
3. 04.03.21: Forespørgsel fra Dorthe Danbjørg om udskudt studiestart

2.1 Orientering

IBB informerede om, at hun har deltaget i et møde i styregruppe for censorsekretariatet. På mødet kritiserede censorerne, at de ikke har adgang til at udføre plagiatkontrol, der efter censorernes opfattelse indgår som en del af bedømmelsen. Sagen ligger til behandling i ministeriet.

Der var enighed i uddannelsesledernetværket om, at bedømmerne skal oplyse censorerne om eventuel plagiering, og at plagiatkontrol ikke er en del af censoropgaven.

3. Personlig medicin – kl. 10.10

Der har været arbejdet med at udvikle et undervisningsforløb inden for personlig medicin. Arbejdsgruppen har bestået af uddannelsesledernetværksformænd fra bioanalytikeruddannelsen, jordemoderuddannelsen og sygeplejerskeuddannelsen samt tre forskere fra sygeplejerskeuddannelsen på VIA.

Ved det seneste møde i december 2020 blev det aftalt, at der skal fokuseres på at udvikle et forløb, der foreløbigt er planlagt som et valgfrit element på 10 ECTS på grunduddannelsens 7. semester.

Forløbet skal bestå af en monofaglig del på 5 ECTS og en tværprofessionel del på 5 ECTS. Der søges eksterne midler til udvikling af undervisningsmateriale samt evt. følgeforskning.

IBB orienterer fra arbejdet.

3.1 Bilag

Bilag 1	Personlig medicin – procesplan
Bilag 2	Personlig medicin – udkast til rammeoplæg til NNF-pitch

3.2 Drøftelse, beslutning og opfølgning

IBB informerede om, at arbejdsgruppen for personlig medicin ønsker uddannelsesledernetværkets kommentarer til et pitch/oplæg til brug for fremlæggelse i Novo Nordisk Fonden mhp. at opnå eksterne midler til udvikling af et undervisningsforløb i personlig medicin.

Uddannelsesledernetværket havde ingen kommentarer til den seneste udgave af oplægget.

Der var bred opbakning til projektet og enighed om, at skrivelsen er velformuleret, at projektet udviser rettidig omhu ift. uddannelse af professionsbachelorere til fremtidens sundhedsvæsen, og at udviklingen af undervisningsforløb samt en ressourcebank i personlig medicin vil være meningsfulde for de fleste sundhedsuddannelser.

Undervisningsforløbet er i første omgang tænkt som en del af de valgfrie elementer på 10 ECTS, men vil med tiden også ville kunne placeres andre steder end på 7. semester.

4. Forberedelse af møde med Irene Hesselberg – kl. 10.25

Dorthe Boe Danbjørg foreslog ved sidste møde i uddannelsesledernetværket, at Irene Hesselberg, formand for lederforeningen i Dansk Sygeplejeråd, inviteres til et kommende møde mhp. at tale om uddannelsesopgaven og at etablere et samarbejde. Formålet er at sætte fokus på kvaliteten i praktikken. Derfor drøftes mulige samtalepunkter som forberedelse til et kommende møde.

4.1 Drøftelse, beslutning og opfølgning

IBB motiverede punktet og påpegede, at det er helt afgørende at inddrage lederforeningen i Dansk Sygeplejeråd i samtalen om, hvordan kvaliteten i praktikken kan løftes.

Praktikstedernes uddannelsesopgave blev drøftet. Meget forskning viser store udfordringer med nogle af de kliniske uddannelsessteder, og det er problematisk, fordi over 40% af uddannelsen er dedikeret til klinikken. De kliniske uddannelsessteder prioriterer ikke altid uddannelsesopgaven i tilstrækkelig grad, og derfor kunne en samtale med Irene Hesselberg komme ind på følgende:

- 1) Hvordan kan professionshøjskolerne lettere komme i dialog med ledelserne om den fremtidige uddannelsesopgave?

- 2) Hvordan kan vi opnå, at de kliniske uddannelsessteder er opdaterede og i højere grad tager et regulært ansvar for uddannelsesopgaven?
- 3) Hvordan skal sygeplejerskeuddannelsen for fremtiden føde ind til manglen på sygeplejersker, og hvad skal vi gøre, for at det bliver attraktivt at være studerende og nyuddannet?
- 4) Der er et godt samarbejde med praksis, men ledelsesstrengen er ofte ikke repræsenteret i de eksisterende samarbejdsfora, og derfor kan man opleve langvarige tilbageløbsprocesser og manglende forståelse af, hvad klinikkens uddannelsesopgave består i.

Beslutning:

IBB kontakter Irene Hesselberg mhp. en forventningsafstemning. Forinden udformer IBB og SAK med afsæt i *Veje til flere hænder* et notat om situationen i dag og ønskerne til et fremtidigt samarbejde med mere kvalitet. Uddannelsesledernetværket får notatet til skriftlig kommentering.

5. Regeringens hjælpepakker til de videregående uddannelser – kl. 10.50

De videregående uddannelser har modtaget økonomiske hjælpepakker mhp. at afhjælpe dimittendernes efterslæb som følge af corona-nedlukningerne. Professionshøjskolerne er nu ved at afklare, hvilke tiltag og aktiviteter der skal sættes i værk for at understøtte de studerende bedst muligt. Punktet sættes på dagsordenen mhp. videndeling og inspiration.

5.1 Drøftelse, beslutning og opfølgning

IBB opsummerede, at ledernetværket ved sidste møde besluttede at sætte spørgsmålet om anvendelse af regeringens hjælpepakke på dagsordenen mhp. videndeling og inspiration.

ABS informerede om, at Absalons studerende på 7. semester har fokus på overgang fra studieliv til arbejdsliv, mens 6. semester ønsker kompenserende undervisningsforløb i relation til de naturvidenskabelige fagområder og simulationsundervisning.

EMTH oplyste, at UCSYD iværksætter tre indsatsområder for de studerende, der dimitterer til juni: Det drejer sig om ekstra vejledning til bachelorprojekter, simulationsundervisning om akutsygepleje og førstehjælp samt et foredrag om at gå fra studieliv til arbejdsliv

LEBN orienterede om UCL's tværgående virtuelle forløb omhandlende patientsikkerhed og patientforløb, herunder tværprofessionelt og tværsektorielt samarbejde, ligesom det er tænkt som et forum til diskussion af arbejdsmiljø og -kultur. Forløbet udvikles i samarbejde med VIVE.

JONF berettede, at VIA fokuserer på overgangen fra studieliv til arbejdsliv, mere vejledning, kursus i akutsygepleje samt på simulationsundervisning. Desuden udvikles et fælles tværgående forløb om overgangen fra studieliv til arbejdslivet for dem, som bliver færdig til januar 2022.

SUSA oplyste, at KP fokuserer på tilbud om vejledning ifm. bachelorprojektet og på studerende fra 6. og 5. semester. De studerende foretrækker aftenundervisning i stedet for summerschool. Der afvikles en workshop i løbet af efteråret, der bliver aftenundervisning og evt. en enkelt summerschool. Indholdet er ikke planlagt endnu.

Fra UCN oplyste IBB, at hjælpepakken hovedsageligt vil komme de studerende, som dimitterer i 2022 til gavn. Der bliver udviklet et forløb med fokus på overgang fra studieliv til arbejdsliv for alle sundhedsfaglige bachelorstuderende, ligesom der er tanker om at tilrettelægge simulationsforløb for de studerende på 7. semester, og der er overvejelse om ekstra vejledning.

Der kommer formentlig endnu en hjælpepakke, som skal dække et bredere end blot afgangsstuderende. Der er et efterslæb mht. sociale aktiviteter ift. studerende på de første tre semestre.

6. Status på Særtilskud – kl. 11.20

Bordet rundt. Hvor langt er uddannelserne kommet med særtilskudsaktiviteterne? Hvor meget er sat i gang, forløber aktiviteterne efter planen, og har uddannelserne gjort sig tanker om den kommende evaluering?

I SIDP er det besluttet, at skabelonen vedr. udmøntning af særtilskud skal udfyldes i det omfang, det er muligt for de igangsatte aktiviteter, inden 1. november. Det foreslås, at vi koordinerer på tværs af professionshøjskolerne inden udfyldelse, herunder udfyldelsens detaljeringsgrad og sideomfang. Vi har et møde i juni og september, hvor vi kan drøfte formen på udfyldelsen.

6.1 Drøftelse, beslutning og opfølgning

IBB oplyste, at evalueringsskabelonen var på dagsorden ved seneste ULN-møde, og at skabelonen blev godkendt på det seneste SIDP-møde, samtidig med at en deadline for udfyldelse af skemaet blev aftalt til 1. november 2021. IBB lagde derefter op til videndeling om særtilskuddets udmøntning.

JONF informerede om, at der på VIA er blevet nedsat fire arbejdsgrupper, som i april påbegynder rammesætningen af prøvehandlingerne, som skal afvikles fra september. Ideerne til prøvehandlingerne er genereret både blandt studerende, medarbejdere, kliniske vejledere samt uddannelsesansvarlige, og ideerne er blevet behandlet af en referencegruppe med deltagelse af både medarbejdere, studerende og klinikere. VIA har fået tilladelse til at udvide projektets tidsrammen til og med 2023.

EMTH gav en kort status på UCSYD's indsatsområder. Der indføres en kontaktlærerfunktion, refleksion sammen med kliniske vejledere, undervisere og de studerende på 2. semester, kvalitetssikring på 5. semester og differentieret introduktion til klinikken i samarbejde med klinikkens vejledere.

LEBN berettede om UCL's involverende proces med kick-off i efteråret 2020. Der er nedsat en styregruppe og flere forskere har bidraget med litteratur-review, ift. eksisterende forskning vedr. spørgsmålet om overgange. UCL har fastlagt to overordnede temaer med hver sit kommissorium, og lige nu bemandes hvert tema med medarbejdere, repræsentanter fra klinikken, studerende, forskere samt projektmedarbejdere. Det er besluttet, at det skal udvikles generiske indsatser under hvert tema, og der skal ske følgeforskning.

ABS informerede om Absalons fire indsatsområder, der drejer sig om simulationsundervisning og didaktisk design (implementeres i september 2021), kompetenceudvikling af medarbejdere ift. at blive bedre klædt på til simulationsundervisning, udviklingsprojekter i samarbejde med praksis herunder kobling mellem teori og praktik samt følgeforskning ift. til de øvrige indsatsområder

SUSA oplyste, at KP har planlagt tre projekter, der vedrører: simulationsundervisning på 5. semester, projekt i samarbejde med Rigshospitalet om sammensætning af 6. og 7. semester samt uddannelseshospitalet i samarbejde med Nordsjællands hospital.

IBB oplyste, at UCN også har udarbejdet et litteratur-review og har afholdt workshop med involvering af de kliniske samarbejdspartnere. Der er igangsat en ud af fire aktiviteter, nemlig styrkelse af den situationelle vejledning i kliniske forløb. De øvrige projekter vedrører aktiviteter for at ruste de studerende til praktik 1. semester, forløb på at ruste de studerende til praktik på 6. semester samt udvikling af podcasts, der kan forbinde det teoretiske og det kliniske.

Derefter blev udfyldelsen af evalueringsskabelonen drøftet, og IBB opsummerede, at formålet med evalueringen er kort og præcist at skabe overblik over kvaliteten af de igangsatte aktiviteter. Det bringes op på mødet i september, hvordan og hvor meget skemaet skal udfyldes, så udfyldelsen bliver ensartet. Et eksempel på skemaets udfyldelse tages op på mødet.

Opfølgning:

SUSA sender beskrivelsen af projektet vedr. simulationsundervisning til SAK, som udsender sammen med referatet.

IBB undersøger, om UCN har formuleret noget på skrift om aktiviteterne vedr. styrkelse af den situationelle vejledning, som kan udsendes i ULN.

SAK genfremsender skabelonerne til evalueringen sammen med referatet.

7. Frokost – kl. 11.50

8. Karakterfordelingen ifm. bachelorprojektet – kl. 12.20

Der har pågået et arbejde med at afdække karakterfordelingen ifm. bachelorprojekter. Dimittendhold fra januar 2017 til januar 2021 har indgået i undersøgelsen, og i bilag 3 ses resultatet af arbejdet. Ledernetværket bedes drøfte, om karaktererne generelt er for høje og målene for læringsudbyttet evt. for lave. I bekræftende fald bedes ledernetværket drøfte evt. indsatser for at bringe karaktererne mere i niveau med normalfordelingen.

8.1 Bilag

Bilag 3	Karakterfordeling ifm. bachelorprojekter
---------	--

8.2 Drøftelse, beslutning og opfølgning

IBB informerede om, at Merete Brædder Rasmussen oprindeligt havde bedt om at få punktet med karakterfordelingen ifm. bachelorprojekter taget op i ULN på en formodning om, at

karakterfordelingen muligvis er ulige fordelt med for mange høje karakterer og for få lave karakterer ift. en normalfordeling. Derfor er der blevet indhentet data fra alle institutioner, og det viser sig, at Meretes formodning formentlig holder stik.

Årsager til den ulige karakterfordeling blev derefter diskuteret:

- 1) Nogle steder skal der måske stilles højere krav ved eksamenen
- 2) Måden at rekvirere censorer kan være en del af forklaringen, idet der kan opstå en intern, implicit forståelse af niveauet, hvis man ved rekvirering af censorer anvender nærhedsprincippet eller for ofte anvender de samme censorer.
- 3) Det kan være eftervirkninger af den nye karakterskala,

Problematikken rejses og forsøges løst lokalt i egne organisationer

9. Forslag til alternativ oplægsholder ved temadagene – kl. 12.50

Ved sidste møde i ULN blev det besluttet i 2021 at stræbe efter at gentage programmet fra de to aflyste temadage i 2020. Til alt held har Mari Holen og Sine Lehn takket ja til deltagelse, men desværre har det ikke været muligt at få et endegyldigt svar fra Carsten Juul Jensen. Da programindholdet og oplægsholderne meget gerne snart skulle falde på plads, opererer vi nu med en Plan B for det tilfælde, at Carsten Juul Jensen ikke har mulighed for at deltage. Ledernetværket bedes derfor foreslå interessante oplægsholdere, som tematisk kan passe til oplæggene fra Mari Holen og Sine Lehn.

9.1 Drøftelse, beslutning og opfølgning

En Plan B blev drøftet, og Bibi Hølge-Hazelton blev foreslået som en alternativ oplægsholder. Bibi Hølge-Hazelton forsker bl.a. i arbejdsmiljø og -kultur i afdelinger, herunder hvorfor der i nogle afdelinger er stor udskiftning af medarbejdere og ikke i andre.

Det var der stor opbakning til.

SAK tager kontakt til Bibi.

10. Kaffepause – kl. 13.15

11. Samtale med Censorformandskabet om budget 2021 og fremtidigt samarbejde – kl. 13.30

Ved seneste møde i Uddannelsesledernetværket var Censorformandskabets budget 2021 på dagsordenen. I den forbindelse efterspurgte ledernetværket mere detaljerede poster i budgettet, hvorfor Censorformandskabet er inviteret til at fremlægge budgettet for 2021 og regnskabet for 2020.

11.1 Bilag

Bilag 4	Budget 2021
Bilag 5	Årsrapport 31-12-2020

11.2 Drøftelse, beslutning og opfølgning

IBB bød velkommen til STHU og LOS og indledte med en kort redegørelse for begrundelsen for dagsordenspunktet. ULN er meget tilfreds med kvaliteten af Censorformandskabets arbejde, men professionshøjskolerne har gennem en årrække været udsat for kraftige besparelser, som gør det særligt vigtigt med transparente budgetter og regnskaber. Derfor har ULN ønsket, at Censorformandskabet satte lidt flere ord på posterne i budgettet for 2021 og regnskabet for 2020.

STHU forklarede, at Rektorkollegiet i begyndelsen af 2021 har besluttet, at professionshøjskolerne pr. 1. januar 2022 overtager Censorformandskabernes opgaver med budgetstyring, budgetopfølgning, regnskab og økonomiopkrævninger. Beslutningen er truffet for at sikre transparens ift. regnskabet. Censorformandskabet vil således fremover sende et budgetforslag til UCSYD's økonomiafdeling, som kvalitetssikrer budgettet og returner det til Censorformandskabet, ifald der er spørgsmål eller uklarheder. Desuden vil UCSYD stå for budgetopfølgningen efter sommerferien samt for at udforme et regnskab ved årets afslutning.

EMTH spurgte til, om det forventes, at der lægges fælles timenormer ind, når økonomiopgaven overgår til professionshøjskolerne? Eller om det er de enkelte censorformandskaber, der definerer opgaverne og timeforbruget dertil?

STHU svarede, at det ikke var muligt at lægge fælles timenormer ind. Censorformandskabet står året rundt til rådighed for censorerne, sekretærerne, uddannelsesledelserne og Forsknings- og Uddannelsesstyrelsen, som de dagligt modtager henvendelser fra. Timerne gøres ikke op, men puljen af timer fastsættes erfaringsbaseret til 125 timer pr. person i Censorformandskabet. Den anden pulje af timer bruges på mødeaktiviteter forskellige steder, og alle timer kan dokumenteres år tilbage. Den sidste pulje af timer vedrører transport og forplejning. Censorformandskabernes organisering og antal af næstformænd svinger meget. Censorformandskabet ved sygeplejerskeuddannelsen har kun to medlemmer, som varetager alle opgaver.

JONF spurgte, om der kan sættes tal på, fx hvor mange ankesager Censorformandskabet behandler om året?

STHU oplyste, at Censorformandskabet ikke behandler særligt mange ankesager eller indberetninger hvert år, og uddannelsesinstitutionerne skal ifølge bekendtgørelse betale særskilt for hver ankesag. Efter at Censorekretariatet i UCSYD har overtaget opgaven med fordeling af censuropgaver, er denne del af opgaven også blevet minimeret.

LEBN spurgte ind til, hvorfor der intet står om kompetenceudvikling af censorerne i budget eller regnskab.

STHU forklarede, at kompetenceudvikling er medtænkt under kvalitetssikring af uddannelserne. Når nye censorer beskikkes, afholder Censorformandskabet særlige temadage for dem, ligesom der afholdes årlige temadage for alle censorer med oplæg. Desuden modtager censorer individuel

vejledning til konkrete sager som votering af opgaver, plagiat, klager og samarbejde m.m., som de finder udfordrende.

LEBN undrede sig over den meget store post på ca. 320.000 kr. til mødevirksomhed, administration og samarbejde.

STHU svarede, at det er meget forskelligartede opgaver. Det kan være samtaler med nyansatte sekretærer, der skal have hjælp til at rekvirere censorer, eller samtaler med censorer, som har svært ved at bedømme en mangelfuld opgave og i det hele taget alle de opgaver, som censorformandskabet er pålagt.

LEBN adresserede, at corona-situationen har resulteret i mange flere virtuelle mødeaktiviteter, som med fordel kan bibeholdes fremadrettet for at reducere bl.a. rejseomkostninger.

STHU svarede, at Censorformandskabet er meget indstillet på, at mange flere møde skal foregå virtuelt, men at det ikke er gratis, idet der er brug for teknisk bistand til sådanne møder. LOS og STHU kan ikke administrere både at være mødeledere og have styr på det tekniske, og derfor skal der teknisk bistand til, for at mødet kan afvikles teknisk gnidningsløst. Det kan iflg. STHU ikke forventes, at censorformandskabet udelukkende overgår til virtuel mødevirksomhed. Det vil nøje blive vurderet om mødet egner sig til et virtuelt møde og endelig er der også arbejdsmiljøhensyn, som skal tages til censorformandskabets medlemmer.

LEBN kommenterede, at budgettet til censur ikke er faldet, selvom der er kommet et censureksekretariat, og spurgte i den forbindelse, om Censorformandskabet har overvejet at mindre kan gøre det?

STHU svarede at der havde været meget store besparelser på de enkelte udbudssteder, idet sekretærene på udbudsstederne ikke længere har opgaver med rekruttering af censorer, indgåelse af censureringsaftaler med censorer m.m. STHU påpegede endvidere den af Uddannelsesstyrelsens pålagte mødevirksomhed med udbudsstederne ikke har resulteret i højere bidrag til censorformandskabet.

LOS supplerede med, at budgettet over tid heller ikke er steget i timetal eller kroner, selvom antallet af studerende er steget med 1000.

IBB afrundede punktet og inviterede Censorformandskabet til ULN-mødet i september. Det blev besluttet, at dagsordenen skal handle om, hvad Censorformandskabet skal efterspørge, når der beskikkes nye censorer.

12. Punkter til næste møde – kl. 14.30

11. juni:

- Tilbagevending ift. særtilskud
- Konflikt blandt sygeplejersker
- Forsøg på at sætte et møde op med Irene Hesselberg (enten i juni eller september)

13. Eventuelt – kl. 14.45

Ekstra corona-studiepladser

ABS orienterede om, at Absalon i 2020 fik nogle ekstra corona-studiepladser, men for nuværende er ministeriet endnu ikke udkommet med en melding om, hvorvidt de ekstra pladser kan fortsætte i 2021. Ansøgningsfristen er 1. maj, men Region Sjælland vil ikke forholde sig til ekstra studie-/praktikpladser, før de har fået en melding fra ministeriet. ABS udbad sig erfaringer fra netværket.

LEBN svarede, at UCL har formuleret et skriv til de kliniske samarbejdspartnere mhp. at få en afklaring af muligheden for ekstra corona-praktikpladser, hvilket helst skal være på plads inden en eventuel ansøgning til ministeriet. De kliniske samarbejdspartnere i især regionen er kun åbne for at imødekomme ønsket ift. SPL-uddannelsen, som kan få seks ekstra praktikpladser, mens ønsket er blevet afvist ift. de øvrige sundhedsuddannelser.

JONF oplyste, at VIA er på vej til at indsende en ansøgning om 65 ekstra studiepladser, som KKR og regionen har understøttet med positive tilkendegivelser. Det forventes, at ansøgningen bliver imødekommet af ministeriet, når der er så stor opbakning til det i både kommuner og regionen.

SUSA meddelte, at KP øgede dimensioneringen ved optaget i efteråret 2020, og den dimensionering fastholdes i 2021, idet kommuner og regionen ikke støtter et yderligere øget optag.

EMTH svarede, at UCSYD øgede deres dimensionering i 2019, og at de stadig arbejder på implementeringen heraf, så de søger ikke om ekstra studiepladser i 2021.

IBB oplyste, at UCN i 2020 søgte om 64 ekstra studiepladser fordelt på fire år (dvs. 16 x fire ekstra studiepladser). Derudover fik UCN fire ekstra corona-pladser i 2020, som regionen og kommunerne har indvilget i at lade fortsætte i 2021. JDM-uddannelsen fik 8 pladser. UCN har endnu ikke ansøgt om de ekstra corona-pladser.

Den udtalte mangel på sygeplejersker særligt i Region Hovedstaden og Region Nordjylland blev drøftet. Det stærke ønske om, at professionshøjskolerne uddanner flere sygeplejersker kan imidlertid ikke imødekommes, så længe klinikken er modstræbende ift. at etablere ekstra praktikpladser. Kun Region Midtjylland og de dertilhørende kommuner synes at ville påtage sig opgaven med at løse problemet sygeplejerskemangel

Sundhedsplejersker

JONF informerede om, at fire kommuner i Region Midtjylland ikke har villet modtaget studerende i en 2-dages fysisk praktik i sundhedsplejen i foråret 2021, men har i stedet udviklet et virtuelt forløb. Deres faglige sammenslutning har sendt et brev til ministeren, og kommunerne har forstået ministerens svar sådan, at VIA's krav om fysisk praktik ikke behøvede at blive imødekommet. JONF gik efterfølgende i dialog med sundhedsplejerskernes leder, og sammen landede de en aftale, så de studerende alligevel får mulighed for at komme i en 2-dages praktik, inden de dimitterer. JONF oplyste, at der er indgået en national aftale mellem KKR og Danske regioner, om at de skal give de studerende adgang til at komme i praktik. Den aftale skal kommunerne holdes op på.

JONF sender sine argumenterne for at tillade de studerende at komme i fysisk praktik samt ministerens svar til SAK, som videresender til ULN sammen med referatet.

Dato: 22. april 2021

Dagsorden: Uddannelsesledernetværket for sygeplejerskeuddannelsen

Nyt fra uddannelserne

Lena informerede om, at UCL har fået ny direktør, Kim Bøgh Jensen.

EMTH oplyste, at UCSYD får ny rektor pr. 1. juni, Alexander von Oettingen

SUSA meddelte, at KP mangler to uddannelsesledere på sygeplejerskeuddannelsen. Begge stillinger har været slået op, og ansættelsessamtalerne er i gang.

JONF oplyste, at VIA også har to ledige uddannelseslederstillinger. De anvender et rekrutteringsfirma i processen med at pege på egnede kandidater.

ABS informerede om, at Absalon pr. 1. maj har fået ny centerchef, Mia Fatum.