

Dagsorden

Mødetidspunkt	15. januar 2025 kl. 10.00 – 15.00
Mødested	Københavns professionshøjskole, Campus Carlsberg, Humletorvet 3, 1799 København
Lokale	K7.03
Referent	SAK
Deltagere	Iben Bøgh Bahnsen (IBB) Britta Bang Larsen (BBLA) Maria Dyhrberg Rasmussen (MMMR) Susanne Annikki Kristensen (SAK) Søren Smedegaard (SOSM) deltog under punkt 4
Fraværende	Christina Lodberg Honoré (CLHO) Mia Fatum (MIFA) Sussie Bratbjerg Israelson (SUBI)
Mødeleder	Iben Bøgh Bahnsen

Sygeplejerskeuddannelsens ledernetværk

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt med tilføjelse af et par punkter under Kort nyt samt udskydelse af et dagsordenspunkt som følge af mandefald til mødet.

2. Tjekke ind med hinanden – kl. 10.05

Dagsordenspunkt uden referat

3. Kort nyt – kl. 10.35

Korte orienterings- og drøftelsespunkter

Punkter til orientering og drøftelse:

- 1) Regnskab for 2024 samt budget for 2025 (jf. bilag 1)
- 2) Temadage i Uddannelsesledernetværket – lokation og indbydelse
- 3) Faktura fra censorledelsen

På mødet blev følgende emner tilføjet til dagsordenen:

- 4) Minimal revision af policy paper
- 5) Opgave fra NDS

3.1 Bilag

Bilag 1	ULN Regnskab 2024 og budget 2025
---------	----------------------------------

3.2 Orientering, drøftelse, beslutning og opfølgning

Ad 1) Regnskabet for 2024 og budget for 2025

BESLUTNING:

Regnskabet og budgettet blev godkendt.

Ad 2) Temadage i Uddannelsesledernetværket – lokation og indbydelse

Ikke alle uddannelsesledere har modtaget invitationen til Temadagene i juni 2025.

En mulig lokation for Temadagene blev drøftet.

BESLUTNING:

SAK reviderer listen over uddannelsesledere og sender invitationen til Temadagene direkte til uddannelseslederne.

Temadagene forsøges placeret i trekantområdet.

Ad 3) Faktura fra censorledelsen (CL)

Der er kommet nye regler ift. CL, som ikke længere har en egen økonomi. Da CL gerne vil holde en temadag om AI, har CL bedt ULN om at betale for oplægsholderen.

BESLUTNING:

ULN besluttede at betale for oplægsholderen ved CL's temadag.

Ad 4) Minimal revision af policy paper

I policy paperet står der enkelte steder ikke "sygepleje", men kun "pleje".

BESLUTNING:

SAK tilretter dokumentet og en ny udgave af policy paperet bliver uploadet på hjemmesiden snarest muligt.

Ad 5) Opgave fra NDS

Maj Siercke fra sygeplejevidenskab.dk (der samler al sygeplejefaglig forskning) har kontakte NDS for at få hjælp til at etablere en bæredygtig økonomi fx i form af betaling, når de faglige og videnskabelige artikler tilgås. Maj Siercke vil gerne mødes med NDS for at drøfte en økonomisk model for, at professionshøjskolerne fortsat kan have fri adgang til vidensportalen. NDS har sendt forespørgslen videre til ULN.

BESLUTNING:

IBB beder Maj Siercke om at sende forslag til en pris.

MMMR afsøger i egen organisation, hvilke modeller biblioteket har for betaling i andre vidensportaler, fx klik-modeller eller faste abonnementer. Resultatet sendes efterfølgende rundt til de øvrige institutioners biblioteker mhp. at undersøge, om de har samme modeller.

4. Læreruddannelsens reformarbejde – kl. 11.00

Oplæg ved Søren Smedegaard, formand for Læreruddannelsens ledernetværk

Læreruddannelsen har netop været igennem en reform af uddannelsen, og Søren Smedegaard holder et oplæg om, hvordan ledernetværket organiserede sig og greb opgaven an.

Der vil være tid til spørgsmål og evt. en kort drøftelse efter oplægget.

4.1 Bilag

Bilag 2 Sygeplejeske netværk_ oplæg reform LU - 15.01.25

4.2 Oplæg og drøftelse

SOSM holdt et oplæg om perspektiver på udvikling og implementering af reformen i læreruddannelsen i 2023 (jf. bilag 2).

I arbejdet var der tre overordnede temaer for den nye læreruddannelse:

- Styrket praktik og praksissamarbejde
- Øget studieintensitet, større faglig progression samt bedre fastholdelse og rekruttering
- Stærkere videngrundlag for læreruddannelsen

I modsætning til processen ifm. reformen af læreruddannelsen i 2012-2013, hvor beslutningerne hovedsageligt blev truffet uden stor involvering af professionshøjskolernes medarbejdere, foregik 2023-reformen med fuld involvering af og i et tæt samarbejde mellem medarbejdere, uddannelsesledere, studerende, Dansk Magisterforening, Danmarks Lærerforening, Skolelederforeningen m.fl. i tidsperioden 2018-2023. Samarbejdet resulterede i stor gensidig respekt og gode partnerskaber, som lettede implementeringen og stort set fjernede kritikken efterfølgende.

Arbejdet var organiseret i to spor – Regeringens udviklingsarbejde og den strategiske indsats under Danske Professionshøjskoler om Fremtidens læreruddannelse. I Regeringssporret blev der nedsat en udviklingsgruppe bestående af repræsentanter fra UFM, KL, Danmarks Lærerforening (formanden), Lærerstuderendes Landskreds (LL) og Danske Professionshøjskoler (dekan- og direktørniveau). Det primære arbejde blev udført i dialoggruppen og udviklingsgruppernes arbejdsgruppe, hvori der sad flere gengangere fra udviklingsgruppen.

Uddannelsen havde især fokus på arbejdet i de lokale udviklings-/arbejdsgrupper, som blev igangsat tidligt i processen og gav løsningsforslag, som efterfølgende i stor stil blev vedtaget politisk.

SOSM gav derefter 10 gode råd til det kommende reformarbejde på SPL-uddannelsen baseret på erfaringerne fra reformarbejdet i læreruddannelsen (jf. bilag 2).

Efter oplægget blev følgende drøftet:

- Efter udformning af bekendtgørelsen blev der nedsat en styregruppe for implementering og monitorering af uddannelsen, hvor der sad en ansvarlig direktør fra alle professionshøjskoler samt alle i læreruddannelsens chefnetværk. Dermed kom direktørlaget tættere på udviklingsarbejdet og beslutninger, som traditionelt har været taget i uddannelsesledernetværket. Direktøren for UCL var leder for styregruppen, som mødtes hver 3. uge. I den kommende reform af SPL-uddannelsen kan der ikke nødvendigvis nedsættes en styregruppe med deltagelse af en direktør fra hver professionshøjskole, da der også skal foregå reformarbejde i de andre professionsbacheloruddannelser. Men det er afgørende, at der nedsættes en styregruppe med repræsentation af en direktør, så der sikres konnex op til direktørlaget.

- Det er afgørende at få nedsat en juragruppe, som kan hjælpe med at læse og sparre om bekendtgørelser. ULN skal selv få øje på det, hvis der fx opstår utilsigtede konsekvenser af en ændring, og SPL-uddannelsen skal være klar til at komme med løsningsforslag herpå.

5. Frokost – kl. 12.00

6. Rammesætning af reformarbejdet på SPL-uddannelsen i 2016 – kl. 12.30

Oplæg ved IBB

SPL-uddannelsen var senest gennem en reformproces i 2016, og IBB giver et kort oplæg om, hvordan arbejdet var organiseret. Der er endnu ikke udmeldt en organisering af det kommende reformarbejd fra hverken UFM, Rektorkollegiet eller NDS, men ULN kan tage bestik af 2016-reformens organisering i netværkets videre proces om organisering af reformarbejdet.

6.1 Bilag

Bilag 3

Rammesætning af reformarbejdet på SPL-uddannelsen i 2016

6.2 Drøftelse, beslutning og opfølgning

IBB gav et kort oplæg om organiseringen af reformarbejdet i 2016 (jf. bilag 3).

Afsættet for reformarbejdet var forskellige rapporter fra bl.a. Danske Regioner og KL, som medførte, at UFM fik Newinsight til at udarbejde et uddannelsesfremsyn, hvor man fik til opgave at finde frem til, hvilke kompetencer sundhedsprofessionelle skulle have i 2025. Desuden ville Sundhedskartellet også gerne sætte deres præg på udviklingen, hvorfor de fik universitetet til at udvikle en rapport om fremtidens sundhedsvæsen og behovet for kompetencer.

Arbejdet blev organiseret i følgende grupper:

- Styregruppe
- UPU (Uddannelsespolitisk udvalg = det gamle SIDP og det nuværende NDS)
- Koordinationsgruppen
- Ekspertgruppen (intern gruppe på professionshøjskolerne på dekan- og direktørniveauet)
- 8 tværgående udviklingsgrupper, der refererede til koordinationsgruppen
- En monofaglig udviklingsgruppe i SPL-uddannelsen med fire repræsentanter fra professionshøjskolerne samt ekstern repræsentation fra DR, KL, den private sektor (kun for FYS) Sundhedskartellet, SLS, Sundhedsstyrelsen. Gruppen skulle arbejde med dimitteringsprofil, bekendtgørelser og fælles uddannelseselementer.
- Internt i SPL-uddannelsens ULN blev der nedsat en projektgruppe bestående af alle ULN's medlemmer, der skulle understøtte udarbejdelse af bl.a. studieordningen. Under den blev der nedsat en arbejdsgruppe med en repræsentant fra hver professionshøjskole. Her sad IBB som repræsentant for UCN.

Meget af arbejdet i 2016 skete i sprint. Det er derfor vigtigt, at ULN er proaktive i det kommende arbejde, så der igangsættes udviklingsarbejde snarest muligt.

7. Det kommende reformarbejde på SPL-uddannelsen – kl. 12.50

Udviklings- og drøftelsespunkt

Regeringens udspil til en reform af de erhvervsrettede uddannelser er endnu ikke blevet forhandlet på plads, og reformens endelige indhold kendes derfor ikke. ULN forudser dog, at der i den nye SPL-uddannelse fortsat vil være en del emner, som uddannelsens udbud skal være fælles og enige om, herunder som minimum:

- Dimittendprofil
- Merit- og deltidsuddannelse
- Medicinhåndteringsprøve
- Prøveformer/professionsprøve som erstatning for BA-projektet
- Tværprofessionalitet
- Teknologi

For at være på forkant med reformarbejdet, ønsker ULN at påbegynde drøftelserne, selvom det endelige reformindhold endnu ikke kendes.

På dagens møde bliver omdrejningspunktet uddannelsens dimittendprofil, som bedes drøftet mhp. at afklare, om dimittendprofilen har behov for en opdatering for at uddannelsen kan levere dimittender med relevant(e) viden, færdigheder og kompetencer.

Som forberedelse til mødepunktet bedes beskrivelsen af dimittendprofilen læst (jf. bilag 4) og følgende spørgsmål besvaret: Uddanner SPL-uddannelsen dimittender med relevant(e) viden, færdigheder og kompetencer, eller skal noget ændres i dimittendprofilen?

Outputtet af drøftelsen samskrives efterfølgende og sendes til kommentering i ULN, inden den reviderede dimittendprofil danner grundlag for drøftelserne på Temadagene i Uddannelsesledernetværket i juni 2025.

7.1 Bilag

Bilag 4	ULN Dimittendprofil
---------	---------------------

7.2 Drøftelse, beslutning og opfølgning

Punktet blev ganske kort drøftet, og der blev peget på flere emner, som mangler i dimittendprofilen:

- Teknologi (herunder AI)
- Innovation

ULN ønsker at nedsætte en arbejdsgruppe, der skal arbejde med dimittendprofilen. En repræsentant fra arbejdsgruppen præsenterer gruppens arbejde på ULN-mødet i maj mhp. ULN's kommentering, og dimittendprofilen præsenteres efterfølgende på Temadage i SPL-uddannelsen i juni.

Det blev desuden drøftet, om forbeholdt virksomhedsområde skal indgå i dimittendprofilen. Spørgsmålet sendes videre til den kommende arbejdsgruppe.

BESLUTNING:

SAK udarbejder et kommissorium for arbejdsgruppen, som sendes til skriftlig kommentering i ULN.

ULN sender forslag til navne på arbejdsgruppens deltagere til SAK.

8. **Organisering af reformarbejdet i SPL-uddannelsen – kl. 14.00**

Med afsæt i organiseringen af SPL-uddannelsens arbejde med 2016-reformen og med læreruddannelsens erfaringer med deres netop overståede reformarbejde in mente, bedes forslag til model for organiseringen af SPL-uddannelsens kommende reformarbejde drøftet.

8.1 **Bilag**

Bilag 5	Model for organiseringen af SPL-uddannelsens kommende reformarbejde eftersendes
---------	---

8.2 **Drøftelse, beslutning og opfølgning**

Udkastet til organisering af reformarbejdet i SPL-uddannelsen blev drøftet.

- Dokumentet er internt og har ledernetværket og uddannelseslederne som målgruppe.
- I dokumentet er der anført meget baggrundsinformation om bl.a. hovedpunkterne i Robusthedskommissionens anbefalinger. Det er sket for at trække de politiske særdagsordener op, som ULN ønsker at lade sig inspirere af i det videre arbejde med indsatsområder/arbejdsgrupper.

BESLUTNING:

Dokumentet blev godkendt med enkelte rettelser.

9. **ULN's kommissorium – kl. 14.25**

Afklarende spørgsmål til det reviderede kommissorium.

9.1 **Bilag**

Bilag 6	Kommissorium for uddannelsesledernetværkene
Bilag 7	LLN Kommissorium okt 2023
Bilag 8	Forslag_Revision Kommissorium Sygeplejerskeuddannelsens Ledernetværk - kommenteret

9.2 **Drøftelse, beslutning og opfølgning**

Punktet udskydes til næste møde pga. mandefald.

OPFØLGNING:

SUBI bedes skrive sine kommentarer til udkastet ind, der rundsendes til ULN som forberedelse til næste møde.

15. januar 2023

Dagsorden: Møde i Sygeplejerskeuddannelsens ledernetværk

10. Punkter til næste møde – kl. 14.50

11. Eventuelt – kl. 14.55