

### Dagsorden

|               |                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mødetidspunkt | 2. april 2025 kl. 10.00 – 15.00                                                                                                                                                                                         |
| Mødested      | VIA University College, Ceresbyen 24, 8000 Aarhus C                                                                                                                                                                     |
| Lokale        | B3.20                                                                                                                                                                                                                   |
| Referent      | SAK                                                                                                                                                                                                                     |
| Deltagere     | Iben Bøgh Bahnsen (IBB)<br>Britta Bang Larsen (BBLA)<br>Christina Lodberg Honoré (CLHO)<br>Maria Dyhrberg Rasmussen (MMMR)<br>Mia Fatum (MIFA)<br>Sussie Bratbjerg Israelson (SUBI)<br>Susanne Annikki Kristensen (SAK) |
| Fraværende    |                                                                                                                                                                                                                         |
| Mødeleder     | Iben Bøgh Bahnsen                                                                                                                                                                                                       |

## Sygeplejerskeuddannelsens ledernetværk

### 1. Godkendelse af dagsorden

### 2. Tjekke ind bordet rundt – kl. 10.05

Dagsordenspunkt uden referat

### 3. Uddannelsesreformen – kl. 10.35

Drøftelsespunkt

Det forventes, at den endelige reform af de professionsrettede uddannelser vil blive præsenteret inden afvikling af ULN-mødet. På mødet drøftes reformens indhold, dens forventede betydning for SPL-uddannelsen, og hvordan SPL-uddannelsen skal gribe samarbejdet om reformarbejdet an.

#### 3.1 Bilag

|         |                                                                  |
|---------|------------------------------------------------------------------|
| Bilag 1 | GODKENDT_Organisering af reformarbejdet sygeplejerskeuddannelsen |
|---------|------------------------------------------------------------------|

#### 3.2 Drøftelse, beslutning og opfølgning

Rektorkollegiets beskrivelse af designkriterierne mhp. administrativ enkelthed blev kort gennemgået og opmærksomhedspunkter udpeget.

Herefter blev dokumentet *Organiseringen af reformarbejdet sygeplejerskeuddannelsen* genbesøgt for at undersøge, om de planlagte arbejdsgrupper dækker reformens fokusområder af. Enkelte

sproglige formuleringer blev revideret i dokumentet, men ellers blev organiseringen foreløbigt godkendt.

BESLUTNING:

Når Danske Professionshøjskolars governance-struktur er meldt ud, genbesøges dokumentet mhp. at beskrive en tids- og procesplan for uddannelsens reformimplementering. Herefter udsendes dokumentet til orientering blandt uddannelseslederne.

Der indlægges så vidt muligt et online ULN-møde af 1-2 timers varighed hver måned i reformperioden. Hvis møderne viser sig unødvendige, aflyses de.

OPFØLGNING:

SAK inviterer Kim Bøg-Jensen (direktørophæng) til ULN-mødet d. 21. maj mhp. en drøftelse af reformarbejdet.

#### **4. Frokost og egen tid – kl. 12.00**

#### **5. Kort nyt – kl. 12.45**

Korte orienterings- og drøftelsespunkter:

- 1) Orientering fra møde i arbejdsgruppen vedr. SPL-uddannelsens dimittendprofil.
- 2) Evt. opfølgning på henvendelse fra sygeplejevidenskab.dk, herunder sammenligning af modeller for bibliotekernes betaling af vidensportalerne og IBB's undersøgelse af sygeplejevidenskab.dk's forslag til prissætning. Mødepunktet udgår, hvis tilbagemelding fra bibliotekerne ikke er kommet ved mødets afvikling.

Øvrige mødepunkter indmeldes på mødedagen.

#### **5.1 Drøftelse, beslutning og opfølgning**

##### **Punkt 1: Orientering fra møde i arbejdsgruppen vedr. SPL-uddannelsens dimittendprofil**

IBB orienterede fra det første møde i arbejdsgruppen, hvor SAK gennemførte en proces mhp. at få input til beskrivelsen af en ny dimittendprofil for uddannelsen.

SAK samler gruppens input mhp. kondensering og omformulering af kernekompetencerne i dimittendprofilen, og den reviderede profil udsendes efterfølgende til kommentering og godkendelse i først arbejdsgruppen og siden ULN.

BESLUTNING:

Arbejdsgruppen præsenterer dimittendprofilens indhold ifm. Temadage i Uddannelsesledernetværket.

##### **Opfølgning på henvendelse fra sygeplejevidenskab.dk**

Kort opfølgning fra sidste møde. ULN har fået en henvendelse fra tidsskriftet Sygeplejevidenskab.dk, som Dansk Sygeplejeråd har valgt at lukke ned. Derfor forsøger tidsskriftet etableret som en privat betalingskanal. Kredsen af bibliotekschefer har overtaget opgaven med prissætning.

## **6. Talblindhed på SPL-uddannelsen – kl. 13.15**

### Drøftelsespunkt

Nogle institutioner har i de senere år oplevet en stigning i antallet af studerende med talblindhed. Det kan fx skabe udfordringer ift. medicinhåndteringsprøven.

På mødet vender vi spørgsmålet og videndeler om, hvordan de forskellige institutioner håndterer denne form for funktionsnedsættelse.

Deltagerne bedes i egen organisation undersøge omfanget af SPL-studerende med talblindhed, samt hvordan udfordringen håndteres.

### **6.1 Drøftelse, beslutning og opfølgning**

Der blev erfaringsudvekslet bordet rundt om screeningsmetoder, tilpasningsmuligheder samt nogle af de afledte kognitive udfordringer, som studerende med dyskalkuli kan have, herunder bl.a. opmærksomhedsudfordringer, manglende rumlig forståelse mv.

#### BESLUTNING:

Spørgsmålet lægges ind til arbejdsgruppen vedr. prøveformer, så de kan udvikle et forslag til en medicinhåndteringsprøve, der tilgodeser studerende med dyskalkuli.

## **7. Program for Temadagene i SPL-uddannelsen – kl. 13.45**

### Drøftelsespunkt

Temadagene i SPL-uddannelsen afvikles d. 19.-20. juni på Hotel Comwell i Kolding. Til den tid er reformen er faldet på plads, og derfor foreslås det, at programmet overordnet kommer til at fokusere på:

Dag 1: Reformarbejdet på SPL-uddannelsen

Dag 2: Dimittendprofilen (arbejdsgruppen vedr. SPL-uddannelsens dimittendprofil faciliterer dagen)

På mødet bedes det drøftet, hvem der skal facilitere arbejdet på Dag 1, samt hvad arbejdet skal fokusere på.

Deltagerne bedes undersøge i egen organisation, om de har egnede facilitatorer, som kan påtage sig faciliteringsopgaven i Kolding.

### **7.1 Bilag**

---

|         |                   |
|---------|-------------------|
| Bilag 2 | Endnu intet bilag |
|---------|-------------------|

---

### **7.2 Drøftelse, beslutning og opfølgning**

Emner til og formater for Temadagene blev drøftet. Desuden blev temadagenes deltagerkreds drøftet igen.

#### BESLUTNING:

Den endelige deltagerkreds besluttet, når programmet er fastlagt.

2. april 2025

**Dagsorden: Møde i Sygeplejerskeuddannelsens ledernetværk**

OPFØLGNING:

BBLA og CLHO laver et oplæg til et program for temadagene og sender det til godkendelse i ULN.

**8. Eventuelt – 14.40**

Der var intet under punktet Eventuelt.

**9. Punkter til næste møde – kl. 14.50**